ДЕТСКА ГРАДИНА № 108 „Детско царство”
СО район „Искър”, жк. „Дружба” 1, ул. „5048 “, № 5 – централа, до бл. 42 – филиал,
тел.: 02/9791512; 02 979 08 40 e-mail: dg108carstvo@gmail.com

УТВЪРЖДАВАМ

NADYA VALENTINOVA YOVCHEVA
Digitally signed by NADYA VALENTINOVA YOVCHEVA

Надя Йовчева

Заповед № 2247-22 /15 09 2026 г.

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на Детска градина 108 „Детско царство.“, гр. София
за учебната 2026/2027година

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година

През учебната 2025/2026 година ДГ №108 „Детско царство“ осъществява успешно своята образователна, възпитателна и социализираща дейност в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, държавните образователни стандарти и стратегическите цели на институцията.

Детската градина функционира в четири сгради и осигурява условия за обучение, възпитание, социализация и отглеждане на 409 деца на възраст от 1 до 7 години. През учебната година е осигурен висок обхват на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование, като не са установени случаи на отпадане от образователната система. Посещаемостта на децата е

добра, а взаимодействието със семействата подпомага регулярното присъствие и активното участие в образователния процес.

Педагогическото взаимодействие е организирано съобразно възрастовите особености и индивидуалните потребности на децата. Учителите прилагат съвременни интерактивни методи, обучение чрез игра, преживяване и изследване, както и елементи на STEAM подхода. Акцент е поставен върху социално-емоционалното развитие, екологичното образование, здравното възпитание, безопасността на движението по пътищата и развитието на ключови компетентности.

Проследяването на постиженията на децата показва много добри резултати по всички образователни направления. Децата от подготвителните групи демонстрират висока степен на училищна готовност, формирани социални умения, положително отношение към ученето и готовност за успешна адаптация в училищна среда.

Кадровият потенциал на детската градина е сред основните фактори за успешното реализиране на образователния процес. В институцията работи екип от квалифицирани педагогически специалисти и непедагогически персонал, които проявяват професионализъм, инициативност и ангажираност към развитието на децата. През учебната година са реализирани вътрешноинституционални и външни квалификационни дейности, насочени към повишаване на професионалните компетентности в областта на приобщаващото образование, социално-емоционалното учене, STEAM обучението, работата по проекти и използването на иновативни педагогически практики.

Материалната база продължава да се развива и обогатява. Детската градина разполага със съвременни и добре оборудвани образователни пространства, физкултурни и музикални салони, сензорна стая, плувен басейн, интерактивни технологии, обособени дворове и условия за обучение на открито. Създадени са предпоставки за разширяване на възможностите за STEAM обучение, екологично образование и учене чрез преживяване.

През учебната година детската градина активно участва в национални програми, общински инициативи и международни проекти. Успешно продължи изпълнението на дейности по програма „Екоучилища“, като институцията затвърди позициите си на образователна организация с устойчива екологична политика. Реализирани бяха множество инициативи по Global Action Days, Световния ден на водата, Часът на DEVIN и други екологични кампании. Продължи работата по проект „Силен старт“, както и дейностите по разпространение и устойчивост на резултатите от реализирания проект по програма „Еразъм+“.

SWOT анализ

Силни страни:

• Висок обхват на децата и добро взаимодействие със семействата;
• Квалифициран и мотивиран педагогически екип;
• Модерна материална база и благоприятна образователна среда;
• Утвърдени практики в областта на екологичното образование, STEAM обучението и социално-емоционалното учене;
• Активно участие в национални и международни проекти;
• Добро партньорство с институции, родители и местна общност.

Слаби страни:
• Нарастваща административна натовареност на педагогическите специалисти;
• Недостатъчни възможности за допълнителни пространства за специализирани дейности във всички сгради;
• Необходимост от допълнително оборудване за STEAM и обучение на открито.

Възможности:
• Разширяване на участието в европейски програми и проекти;
• Изграждане на зелени класни стаи и STEAM пространства;
• Развитие на дигитализацията и електронната комуникация;
• Разширяване на партньорствата с образователни, културни и неправителствени организации.

Заплахи:
• Демографски и социални промени;
• Недостиг на педагогически кадри;
• Икономически фактори, влияещи върху издръжката на материалната база;
• Възможни промени в нормативната уредба.

PEST анализ

Политически фактори:
• Национални политики в областта на предучилищното образование;
• Участие в национални програми и проекти;
• Изисквания, произтичащи от нормативната уредба.

Икономически фактори:

• Размер на делегирания бюджет;
• Възможности за външно финансиране чрез проекти и програми;
• Повишаващи се разходи за поддръжка и оборудване.

Социални фактори:
• Повишени очаквания на родителите към качеството на образованието;
• Необходимост от приобщаваща и подкрепяща образователна среда;
• Разнообразие на социалната и културната среда на децата.

Технологични фактори:
• Разширяване използването на дигитални технологии и интерактивни средства;
• Развитие на STEAM образованието;
• Необходимост от непрекъснато обновяване на технологичната база и повишаване на дигиталните компетентности на педагогическите специалисти.

Извод:

Извършеният анализ показва, че ДГ №108 „Детско царство“ разполага с необходимия кадрови, организационен и материален потенциал за осигуряване на качествено предучилищно образование. Основните усилия през учебната 2026/2027 година ще бъдат насочени към развитие на STEAM обучението, социално-емоционалното учене, приобщаващото образование, обучението на открито, екологичната култура и активното участие в национални и международни образователни инициативи.

II. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година

Цели:

Осигуряване на качествено, достъпно, приобщаващо и устойчиво предучилищно образование чрез създаване на безопасна, модерна и стимулираща образователна среда, която подкрепя цялостното развитие на всяко дете и изгражда основите за успешна социална и училищна реализация.

Основни задачи:

Осигуряване на качествено педагогическо взаимодействие, съобразено с възрастовите особености, индивидуалните потребности и

интересите на децата.

• Развитие на ключови компетентности чрез прилагане на иновативни образователни подходи, STEAM обучение, учене чрез игра, изследване и преживяване.

• Подкрепа на личностното развитие и приобщаването на всяко дете чрез ефективно функциониране на екипите за обща и допълнителна подкрепа.

• Формиране на социално-емоционални умения, ценности, екологична култура и отговорно поведение в обществото.

• Повишаване квалификацията и професионалната компетентност на педагогическите специалисти чрез вътрешноинституционални, национални и международни обучения.

• Развитие на партньорството между детската градина, семейството, местната общност и институциите за подкрепа на детското развитие.

• Осигуряване на безопасна, здравословна, функционална и мотивираща образователна среда във всички сгради на детската градина.

Приоритети на детската градина за учебната година:

• Развитие на STEAM образованието и обучението чрез игра, правене и преживяване.

• Разширяване на възможностите за учене на открито чрез използване на зелени класни стаи и образователни пространства в двора.

• Поддържане и развитие на статута на ДГ №108 „Детско царство“ като Екоучилище и изпълнение на дейностите по международната програма Eco-Schools.

• Насърчаване на социално-емоционалното учене, позитивната комуникация и превенцията на агресията и тормоза.

• Осигуряване на равен достъп до качествено образование и ефективна подкрепа за деца със СОП и деца от различни културни и

езикови общности.

• Активно участие в национални програми, общински инициативи и международни проекти, включително програма „Еразъм+“.

• Развитие на дигиталната среда и ефективната комуникация с родителите чрез използване на съвременни информационни технологии и електронни платформи.

• Повишаване качеството на образователната среда чрез модернизиране на материалната база и ефективно използване на ресурсите на четирите сгради на детската градина.

Анализ на обхвата на децата:
За учебната 2026/2027 година в ДГ № 108 „Детско царство” се възпитават, обучават, социализират и отглеждат 406 деца на възраст от 1 до 7 години, разпределени в 17 групи ,като 10 във филиала и 7 в централата. Предстои разкриване на 2 нови групи от м. Ноември.

През учебната 2026-2027 г. ще функционират:
3 яслена група с деца на 1-3годишна възраст;
3 групи с деца на 3-4 годишна възраст;
5 групи с деца на 4-5 годишна възраст;
4 подготвителни групи – 5 годишни;
2 подготвителни групи – 6 годишни

Кадрово обезпечаване:
Броят на персонала в детската градина е определен от директора на ДГ 108, съобразно чл. 289, ал. т. 54 от Закона за предучилищното и училищното образование и утвърдения бюджет на детската градина.
Численост на персонала – 65,5 бройки.
Щатни бройки на ДГ № 108 – утвърден за учебната 2026/2027 г.:
– 37 педагогически специалисти, от които:

- директор - 1 щатна бройка;
- учители - 28 щатни бройки;
- педагог – 5 щатни броя
- учител по музика - 1 щ. бройка;

- психолог –учител- 1 щ.брой
- ресурсен учител – 1 щ. бр.

- Педагогически специалисти с II ПКС - 1 III ПКС – 3; IV ПКС – 4 ; V ПКС - 4
  - непедагогически персонал – 28,5 щ. бройки, от които:
- счетоводител – 0.25 щ. бройка;
- финансов контрольор – 0.25 щ. бройка;
- ЗАС – 1 щатна бройка;
- домакин – 1 щатна бройка;
- помощник възпитатели – 18 щатни бройки;
- кухненски работници – 4 щатни бройка
- работник поддръжка – 1,5 щатна бройка;
- чистач -1,5 щатна бройка

3. Разпределение на групите и персонал:

II яслена група „Барбарони“– педагози: Силвия Спасова, Тонита Йосифова, пом. възпитател: А. Филипова

II яслена група „Буболече“ - педагог Емили Йотова и Ивон Декова, пом. възп. – М. Герова, Р. Бачорска

II яслена група „Калинка“ – мед. сестра Л. Кайракова и педагог Мариета Стойова, пом. възпитател: Д.Сюлейманова и Б. Борисова

I група „ Мики Маус“ – учители: Костадинова , Ангелова, помощник възпитател: Т. Илиева

I група „ Усмивки“ – учители: Ани Георгиева и М. Темелкова, помощник възпитател: Йо. Аврамова

I група „Маргаритка“ – учители: Г. Петкова и Л. Тошева, пом. възпитател – Спаска Тончева

II група “Черешки” - учители: Камбурова, Ст. Найденова, помощник възпитател: Пенка Дякова

II група „Гъбка“ - учители: К. Бонева, Д. Мирчева, помощник възпитател: К. Господинова

II група „Детелини“ с учители: Ст. Начева, В. Кирилова, помощник възпитател: Н. Николова

II група „Врабчета“ – учители С. Боянова , К. Цветанова, помощник възпитател Р. Христова

II група „Пчеличка“ – учители Дениз Чипарикова, Д. Владимирова, пом. възпитател – Т. Илиева

III група „ Мечо” – учители Дикова, Ек. Христова, помощник възпитател С. Лазарова

III група„Таралеж“ -учители: Фотева, Табашка, помощник възпитател: Д. Белчева

III група„Ябълка“ - учители: Василева, Д. Чернева, помощник възпитател: Цв. Александрова

III група „Цар Лъв“ – учители – Нина Иванова, Л. Атанасова, пом. възпитател – А. Петкова

IV група „Слънце“ - учители: Владимирова, Кушева, помощник възпитател: С. Павлова

IV група „Далматинци“ - учители: Георгиева, Дейчева, помощник възпитател: Т. Спасенова

III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

1. Организационно-педагогически и методически дейности. Работа на педагогическия екип за изпълнение на ЗПУО и държавните образователни стандарти, отнасящи се до предучилищното образование:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Индикатори	
			Целева група	Количествен резултат
Прием и обхват на децата				

Организиране и провеждане на приема на деца за учебната 2026/2027 година.	съгласно графика на СО и РУО	Директор	Новоприети деца 53. и родители. През настоящата учебна година **неподлежащи на задължителна предучилищна подготовка:** Броят на децата в първа група и ясла е 142.	Осъществен прием на деца и сформирани групи съобразно утвърдения капацитет.
Осигуряване на пълен обхват на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование.	постоянен	Директор, учители, комисия по обхват	Деца на 4, 5 и 6 години	100% обхват на подлежащите на задължително предучилищно образование деца.
Проследяване посещаемостта на децата и предприемане на мерки за предотвратяване на отсъствията.	постоянен	Учители по групи	Всички деца	Подобрена посещаемост и намален брой продължителни отсъствия.
Взаимодействие с родителите и институциите по Механизма за обхват и задържане в образователната система.	постоянен	Директор, учители, Координационен екип	Деца в риск от отпадане	Няма отпаднали деца от образователната система.
Подкрепа на адаптацията	септември –	Учители,	Новоприети деца и	Успешно адаптирани

на новоприетите деца чрез дейности по Модела за адаптация на ДГ №108 „Детско царство“.	декември 2026 г.	психолог, педагогически специалисти	родители	новоприети деца и активно включени родители в адаптационния процес.
Социализиране и адаптиране на децата в детската общност				
Реализиране на дейности по Модела за адаптация на ДГ №108 „Детско царство“.	септември – декември 2026 г.	Учители, психолог, педагогически специалисти	Новоприети деца и родители	Яслени групи - Първи групи –3-4 години Други – деца със СОП...
Формиране на социални умения, правила за поведение и култура на общуване в групата.	постоянен	Учители по групи	Всички деца	Изградени умения за общуване, сътрудничество и работа в екип.
Провеждане на дейности за социално-емоционално учене и развитие на емоционална интелигентност.	постоянен	Учители, психолог	Всички деца	Реализирани дейности във всички групи.
Осъществяване на дейности за превенция на агресията, тормоза и рисковото поведение.	постоянен	Комисия по превенция на насилието и тормоза, учители, психолог	Всички деца	Подобрена социална среда и позитивен психологически климат.
Осигуряване на обща и	постоянен	Координиращ	Деца със СОП, деца в	Осигурена подкрепа

допълнителна подкрепа за личностно развитие и приобщаващо образование.		екип за подкрепа за личностно развитие	риск, деца с различен майчин език	съобразно индивидуалните потребности на всяко дете.
Организация на педагогическото взаимодействие				
Реализиране на Програмната система на ДГ №108 „Детско царство“ в съответствие с ДОС за предучилищното образование.	постоянен	Директор, главен учител, учители	Директор, главен учител, учители	Изпълнение на образователното съдържание по всички образователни направления.
Прилагане на интерактивни методи, STEAM подход и обучение чрез игра, правене и преживяване.	постоянен	Учители	Всички деца	Проведени STEAM дейности във всички групи.
Изпълнение на дейности по екологично образование и програмата „Екоучилища“.	постоянен	Екокомитет, учители	Всички деца	Реализирани дейности по седемте стъпки на програмата и участие на всички групи в екологични инициативи.
Провеждане на дейности по безопасност на движението по пътищата.	съгласно Годишния план по БДП	Комисия по БДП, учители	Всички деца	Всички деца
Реализиране на дейности	постоянен	Учители	Всички деца	Изпълнение на

по здравно, екологично, интеркултурно и гражданско образование.				планираните образователни дейности.
Изпълнение на дейности по проект „Силен старт“.	съгласно графика на проекта	Директор, Учители, работещи по проекта,координатор	Деца и родители от целевите групи	Реализирани дейности по Дейност 4.1 и Дейност 4.2.
Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.	постоянен	Координиращ екип, психолог, ресурсен учител	Деца със СОП, деца в риск, деца с различен майчин език	Осигурена подкрепа съобразно индивидуалните потребности на всяко дете.
Работа за развитие на социално-емоционални умения, позитивно поведение и превенция на агресията.	постоянен	Учители, психолог	Всички деца	Реализирани дейности във всички групи за изграждане на позитивна образователна среда.
Подготовка на децата за училище				
Осигуряване на качествена подготовка на децата от III и IV група в съответствие с ДОС за предучилищното образование.	постоянен	Учители в подготвителните групи: „Слънце“ , „Далматинци“, „Таралеж“, „Ябълка“, „Мечо“, „Цар Лъв“	Деца от III и IV група През настоящата учебна година подлежащи на задължителна предучилищна подготовка са 269 деца. От тях във втора	Формиране на ключовите компетентности и готовност за училище.

			подготвителна група са 125, трета подготвителна група са 94 деца. В четвърта група са 50 деца.	
Проследяване и оценяване на постиженията на децата и готовността им за постъпване в първи клас.	октомври 2026 г. – май 2027 г.	Учители в подготвителните групи	Деца от III и IV група	Изготвена оценка на индивидуалния напредък на всяко дете.
Провеждане на допълнителни дейности за развитие на езиковите, математическите и социалните умения.	постоянен	Учители в подготвителните групи	Деца от III и IV група	Повишено ниво на училищна готовност.
Осъществяване на взаимодействие с училищата на територията на район „Искър“.	Май, 2027	Директор, учители	Деца от IV групи	Проведени съвместни инициативи, посещения и срещи с училища.
Работа с родителите относно подготовката на децата за постъпване в първи клас.	постоянен	учители в подготвителните групи	Деца от IV групи	Проведени консултации, родителски срещи и съвместни дейности.
Организация на материално-дидактичната среда				
Поддържане и обогатяване на материално-	постоянен	Директор, учители	Всички деца	Обновена и функционална

дидактичната среда в съответствие с възрастовите особености и потребностите на децата.				образователна среда във всички групи.
Развитие и обогатяване на STEAM кътовете и изследователските пространства в групите.	постоянен	учители	Всички деца	Обособени и функциониращи STEAM кътове във всички групи.
Използване и развитие на образователните пространства на открито и зелените класни стаи.	постоянен	учители	Всички деца	Проведени дейности на открито във всички възрастови групи.
Обогатяване на средата за приобщаващо образование и подкрепа на личностното развитие.	постоянен	.Директор, учители	Деца със СОП и деца в риск	Осигурени подходящи условия за индивидуална и групова подкрепа.
Осигуряване и използване на съвременни дигитални и интерактивни образователни ресурси.	постоянен	Директор, главен учител, учители	Всички деца	Ефективно използване на наличните дигитални технологии в образователния процес.
Поддържане на безопасна, здравословна и естетически привлекателна среда в сградите и дворните пространства.	постоянен	Директор, домакини, учители	Всички деца и служители	Осигурена безопасна и подкрепяща среда за обучение, възпитание и социализация.

2. Административни дейности:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Индикатори	
			Целева група	Количествен резултат
Изготвяне и заверяване на Списък-образец № 2	25.09.2026 г	Директор	Педагогически и непедагогически персонал	Създаване на добра организация и ефективност на работа.
Актуализиране на правилници и планове.	15.09.2026 г	Директор, учители	Педагогически специалисти	Яснота и точност при изпълнение на задачите.
Планиране, организиране и координиране на дейността на детската градина в съответствие със ЗПУО и подзаконовата нормативна уредба.	постоянен	Директор	Педагогически и непедагогически персонал	Ефективно функциониране на институцията.
Организиране и провеждане на заседания на Педагогическия съвет.	съгласно плана на ПС	Директор	Педагогически специалисти	Проведени заседания и изпълнени решения на ПС.
Осъществяване на	постоянен	Директор	Педагогически	Изготвени анализи,

вътрешноинституционален контрол и мониторинг на образователния процес.			специалисти	констатации и препоръки.
Организиране и поддържане на задължителната документация в електронен и хартиен формат.	постоянен	Директор, педагогически специалисти	Педагогически персонал	Коректно и своевременно водена документация.
Осигуряване на дейностите по управление на качеството в институцията.	постоянен	Директор, комисия по качество	Педагогически и непедагогически персонал	Изпълнение на мерките за повишаване качеството на образованието.
Организиране и координиране работата на постоянните комисии и работни екипи.	постоянен	Директор	Комисии и работни екипи – приложение №1	Изпълнени дейности съгласно годишните планове на комисиите.
Координиране изпълнението на национални програми, проекти и инициативи.	постоянен	Директор, главен учител, комисия по проекти	Педагогически специалисти, деца и родители	Успешно изпълнение на проектни и програмни дейности.
Организиране и	съгласно Плана за	Комисия	Педагогически	Реализирани вътрешни

провеждане на квалификационната дейност в детската градина.	квалификационна дейност	„Квалификационна дейност“	специалисти	и външни квалификационни форми.
Осигуряване на защита на личните данни, информационна сигурност и безопасно използване на електронни системи.	постоянен	Директор	Персонал, деца и родители	Спазени нормативни изисквания и вътрешни правила.

3. Социално-битови и стопански дейности:

Дейност	**Срок за изпълнение**	**Отговорник**	**Индикатори**	
			Целева група	**Количествен резултат**
Поддържане на сградния фонд, дворните пространства и прилежащата инфраструктура в безопасно и функционално	постоянен	Директор, ЗАС, домакин	Деца и служители	Осигурена безопасна и поддържана среда във всички сгради на детската градина.

състояние.				
Осигуряване на здравословни и безопасни условия за обучение, възпитание, социализация и труд.	постоянен	Директор, комисия по БЗУТ, медицински специалисти	Деца и служители	Спазени изисквания за здравословни и безопасни условия.
Поддържане и обогатяване на материално-техническата база и дидактическото оборудване.	постоянен	Директор, домакин, учители	Всички групи	Осигурени необходимите материали, пособия и оборудване за образователния процес.
Развитие и поддържане на STEAM кътове, външни образователни пространства и зелени класни стаи.	постоянен	Директор, главен учител, учители	Всички деца	Функциониращи STEAM и външни образователни пространства във всяка сграда.
Поддържане и обогатяване на зелените площи, градинки и екологичните кътове.	постоянен	Учители, помощник-възпитатели	Всички деца	Поддържани зелени площи и реализирани екологични инициативи.
Осигуряване на рационално	постоянен	Директор, счетоводител	Институцията	Ефективно управление на бюджета и

използване на финансовите и материалните ресурси.				ресурсите.
Контрол върху хигиенно-санитарното състояние на помещенията и дворовете.	постоянен	Медицински специалисти, комисия по хигиена, домакин	Деца и служители	Поддържано високо ниво на хигиена и здравна профилактика.
Извършване на текущи ремонти, профилактика и поддръжка на съоръженията и оборудването.	постоянен	Директор, домакин	Институцията	Изправна материална база и безопасни условия за работа и обучение.

4. Празници и ритуали в детската градина:

Дейност	**Срок за изпълнение**	**Отговорник**	**Индикатори**	
			Целева група	**Количествен резултат**
Организиране и провеждане на празници, тържества, ритуали, образователни,	Съгласно Празничния календар за учебната 2026/2027 година	Директор, главен учител, учители, музикални педагози, Екокомитет, комисии и работни екипи	Всички деца, родители и служители	Реализирани всички дейности, заложени в Празничния и образователен календар на детската

екологични, здравни, граждански и интеркултурни инициативи съгласно Празничния и образователен календар на ДГ №108 „Детско царство“.				градина
Съхраняване и популяризиране на българските традиции, националните ценности и екологичната култура чрез участие в празници и инициативи.	постоянен	Учители, родители, партньори	Всички деца и родители	Активно участие на децата и семействата в празниците и инициативите на детската градина

5. Взаимодействие със социалните партньори на детската градина:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Индикатори	
			Целева група	Количествен резултат
Взаимодействие „детска градина – родители“ Работа на обществения съвет				
Провеждане на	постоянен	Директор, учители,	Родители и деца	Проведени

родителски срещи, консултации, открити практики и съвместни инициативи.		психолог		родителски срещи и съвместни инициативи във всички групи.
Включване на родителите в празници, кампании, екологични и благотворителни инициативи.	постоянен	Директор, учители, психолог	Родители и деца	Активно участие на родителите в дейностите на детската градина.
Провеждане на заседания на ОС и участие в дейности на детската градина.	Съгласно плана на Обществения съвет	Директор, председател на ОС	Членове на Обществения съвет	Проведени заседания и взети решения по компетентност.
Взаимодействие „детска градина – начално училище“				
Осъществяване на приемственост между детската градина и училището чрез съвместни дейности, посещения и срещи	постоянен	Директор, учители	Деца от IV група	Проведени съвместни инициативи с училищата от район „Искър“.
Взаимодействие с културни институции				

Посещения и съвместни инициативи с театри, музеи и културни организации.	Постоянен	Учители	Всички деца	Реализирани образователни и културни инициативи.
Взаимодействие с неправителствени организации и бизнес-организации				
Осъществяване на партньорство с неправителствени организации и фондации за реализиране на образователни, екологични, социални и благотворителни инициативи.	Постоянен	Директор, екип по проекти	Деца, родители и педагогически специалисти	Реализирани съвместни инициативи и кампании.
Участие в дейности с партньори по програми и проекти: „Екоучилища“, „Силен старт“, Еразъм+, фондация „Четене“, Булекопак, Столична община и други партньорски организации.	Постоянен	Директор, екипи по проекти	Деца, родители и педагогически специалисти	Разширени партньорства и реализирани съвместни дейности.

Медийно отразяване на дейността на детската градина				
Популяризиране на дейностите, проектите, инициативите и постиженията на детската градина чрез официалния сайт на ДГ 108 и социалните мрежи.	постоянен	Директор, учители	Родители и общественост	Публикувани информационни материали за всички значими дейности и събития
Представяне и популяризиране на добри педагогически практики, проекти и постижения на деца и учители.	постоянен	Директор, педагогически специалисти	Образователна общност и общественост.	Повишена публичност и утвърждаване на позитивния имидж на ДГ №108 „Детско царство“.

6. Участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и други:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Индикатори	
			Целева група	Количествен резултат
Участие в инициативи на Столична община и район „Искър“.	постоянен	Директор, учители	Деца и родители	Реализирани съвместни инициативи и кампании.

Изпълнение на дейности по европейски проект „Силен старт“.	Съгласно графика на програмата	учители по проекта	Деца и родители от целевите групи	Реализирани дейности по проекта.
Участие в международната програма „Екоучилища“ и дейности за поддържане на отличието „Зелен флаг“.	постоянен	Екокомитет, директор, учители	Всички деца и служители	Изпълнение на плана по програмата и участие на всички групи
Участие в международните инициативи Global Action Days, 2026 и в националната кампания „Часът на Девин“.	април/май	Екокомитет, учители	Всички деца	Реализирани дейности във всички групи
Популяризиране на добри практики чрез участия в конференции, семинари.	март	Директор, учители на IV група „Мики Маус“	Педагогически специалисти	Представени добри практики и споделен професионален опит.
Организиране и участие в спортни, културни и	постоянен	учители по групи	Всички деца	Повишена активност и участие на децата в обществения живот

екологични празници.				

7. Участие в национални програми и проектни дейности на детската градина:

Тема на проекта и цели на проекта	Финансира се от …	Участници. Отговорник/координатор за детската градина	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
Национални и международни проекти на детската градина				
Програма „Екоучилища“ – изграждане на екологична култура, устойчив начин на живот и активно участие на децата в дейности за опазване на околната среда.	Българско движение „Син флаг“ и Foundation for Environmental Education (FEE).	Всички деца и служители; Екокомитет; координатор – директор	Учебна 2026/2027 година	Поддържане на отличието „Зелен флаг“, активно участие на всички групи.
Програма „Еразъм+“ – развитие на компетентностите на педагогическите специалисти в областта на приобщаващото образование, обучението на открито и устойчивото развитие.	Европейски съюз – Програма „Еразъм+“	Педагогически специалисти; координатор – главен учител	Съгласно одобрения проект	Повишени професионални компетентности, внедряване на добри европейски практики и разпространение на резултатите.
„Климатичен хъб –	Столична	Деца, родители и	При	Подобрена

Зелени пространства за всяко дете“ – изграждане на зелени класни стаи, учебни лехи и пространства за учене на открито.	община	служители; координатор – директор	одобрение съгласно графика на проекта	образователна среда, изградени зелени пространства и възможности за обучение на открито.
Проект „Силен старт“	МОН	Директор, Учители по проекта	Съгласно графика на дейностите по проекта	Повишена образователна подкрепа и активно включване на родителите в образователния процес.
Участие на детската градина в национални програми				
Национална програма „Хубаво е в детската градина“ – създаване на подкрепяща и мотивираща образователна среда за децата.	МОН	Учители и помощник - възпитатели на 2 втори възрастови групи: „Пчеличка“ и „Детелини“, деца и родители	Учебна 2026/2027 година	Повишено качество на образователната среда и активно участие на семействата.

Годишният план на детска градина „Детско царство“, като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2025 до 2030г., е приет с Решение № 2 на Педагогическия съвет, взето с Протокол № 1/14. 09. 2026 г. и утвърден със Заповед № ...../..... ..... 2026 г. на директора.

Неразделна част от Годишния план е Планът за квалификационна дейност на институцията.

Годишният план за дейността на детската градина, заедно с Плана за квалификационната дейност, са публикувани на интернет

страницата на институцията.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година и след решение на педагогическия съвет на детската градина.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН:
Приложение № 1: Сформирани комисии
Приложение № 2 – План за работа на педагогическия съвет в ДГ № 108 „Детско царство”
Приложение № 3 – План за дейностите по БДП за учебната 2026-2027 г.
Приложение № 4 – План за контролната дейност на директора
Приложение № 5 – План за квалификационната дейност на ДГ № 108 „Детско царство”

Приложение № 1:

Сформирани комисии в ДГ 108 „Детско царство“
за учебната 2026/2027 година

1	**Секретар на ПС/Протоколчик**	Н. Владимирова – учител
2.	**Секретар на Обществен съвет**	Д. Чернева - учител
3.	**Комисия „Квалификационна дейност“**	**Председател**: Н. Йовчева – директор **Членове:** 1. Е. Василева – гл. учител 2. Цв. Георгиева – ст. учител **Задачи:** Планира, организира, координира и отчита дейностите по вътрешната и външната квалификация на педагогическия персонал, с оглед повишаване на професионалната компетентност и качество на образователния процес.
4.	**Комисия Работа с родители/Родителско участие**	**Председател: Д. Дейчева – ст. учител** **Членове**: 1.П. Костадинова - учител 2. Ваня Кирилова - учител 3. К. Цветанова **Задачи**: Да създава условия за активно партньорство между детската градина и семейството**,** чрез организиране на дейности, насочени към включване на родителите в образователния процес, подкрепа на възпитанието и социализацията на децата и изграждане на доверие и сътрудничество.

5.	**Комисия „Дарения“**	**Председател**: А. Фотева – ст. учител **Членове**: 1.В.Виденова – домакин 2.Цв.Георгиева – ст. учител **Задачи**: Осигурява прозрачност, законосъобразност и отчетност при приемането, документирането и използването на дарения в детската градина, в съответствие с волята на дарителя и действащите нормативни актове.
6.	**Комисия „БАК“**	**Председател:** Н. Йовчева– директор Зам. председател: Кр. Бонева– учител Секретар: Д. Гетова - ЗАС **Членове:** 1.м.с. Стоянова 2.м.с. Церовска **Задачи**: организира, координира и контролира изпълнението на мерки за предотвратяване, готовност и реакция при възникване на бедствия, аварии и катастрофи, с цел гарантиране на живота и здравето на децата и персонала в детската градина.
7.	**Координиращ екип за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа**	**Председател**: П. Костадинова - учител **Членове**: 1. Вл. Клянева - Психолог 2.И. Георгиева – ресурсен учител 3..Ст. Начева – ст. учител 4.М.Камбурова – ст. учител **Задачи**: Подпомагат планирането, реализирането и проследяването на дейностите по приобщаващо образование**,** като осигуряват синхрон между педагогическия екип, семейството и подкрепящите

		специалисти за гарантиране на равен достъп и индивидуален подход към всяко дете.
8.	**Комисия за тържества и празници**	**Председател**: С. Гълъбова – муз. учител **Членове:** 1. Н. Иванова – учител 2. М. Кушева - учител 3. Г. Петкова - учител **Задачи**: Да планира, организира и провежда празници, тържества и развлечения в детската градина, съобразени с празничния календар, традициите и интересите на децата, като създава радостна атмосфера, чувство за общност и емоционална ангажираност**.**
9.	**Комисия по хигиена**	**Председател**: м. с. Стоянова **Членове:** 1.Т. Спасенова – пом. възпитател 2.Кр. Господинова – пом. възпитател 3.В. Виденова – домакин **Задачи**: Да осигурява и следи за поддържането на високо хигиенно-санитарно ниво в сградите и дворното пространство на детската градина, с оглед здравето, безопасността и благополучието на децата и персонала**.**
10.	**Комисия етика**	**Председател**: И. Георгиева – ресурсен учител **Членове**: 1.А. Фотева – ст. учител 2.Р. Дикова – ст. учител **Задачи**: Да следи за спазването на Етичния кодекс от страна на педагогическия и непедагогическия персонал, да разрешава възникнали етични казуси и

		да насърчава култура на уважение, професионализъм и етични взаимоотношения в детската градина.
11.	**Комисия БДП**	**Председател**: Е. Василева – гл. учител **Членове:** 1.Р. Дикова – ст. учител 2.А.Котевска – учител **Задачи**: Да планира и организира дейности, свързани с формиране на безопасно поведение **у** децата в пътната среда**,** чрез обучение, игрови ситуации и практически инициативи, с цел предотвратяване на пътни инциденти и изграждане на пътна култура още в ранна възраст.
12.	**Комисия за провеждане на ДОД**	**Председател**: Ст. Начева – ст. учител **Членове:** 1.Е. Василева 2. Андрей Цеков – представител на родителската общност 3. Кунка Неделева – представител на районната администрация **Задачи**: Да организира и проведе прозрачна и обективна конкурсна процедура за подбор на външни изпълнители или вътрешни кадри, които да реализират дейности по допълнително обучение по интереси**, с**ъобразено с нуждите и желанията на децата и родителите.
13.	**Комисия по привличане и задържане на децата - превенция на ранното напускане на**	**Председател**: Д. Дейчева – ст. учител **Членове:** 1.С. Табашка – учител **Задачи**: Да идентифицира деца в риск от отпадане,

	образователната система	да разработва и прилага мерки за обхват, включване и задържане в предучилищното образование**,** като съдейства за равен достъп, активно участие и приобщаване на всяко дете в образователния процес.
14.	**Комисия по превенция и интервенция на насилието и тормоза**	**Председател**: Надя Йовчева – директор **Членове**: 1.Д.Дейчева – ст.учител 2.Д. Чернева – учител 3.В. Кирилова – учител 4.Цв. Александрова – пом.-възпитател 5. А. Цеков– представител на родителската общност **Задачи:** Да създава, прилага и наблюдава политики и мерки за превенция, ранно разпознаване и адекватна интервенция при случаи на насилие, тормоз и агресивно поведение, с цел осигуряване на безопасна, подкрепяща и приобщаваща среда за всички деца, служители и родители в детската градина.
15.	**Комисия за осигуряване на БУВОТ**	**Председател**: Н. Йовчева - директор **Членове:** 1.Д.Гетова – ЗАС 2.В. Виденова – домакин **Задачи**: Да гарантира спазването на нормативните изисквания за безопасна и здравословна среда в детската градина чрез разработване на програма за оценка на риска, провеждане на инструктажи, обучения и поддържане на необходимата документация.

16.	**Комисия по интериора**	**Председател**: Р. Дикова – ст. учител **Членове:** 1. Ек. Христова – учител 2. Н. Владимирова – учител 3. Д. Чипарикова – учител 4. Пл. Ангелова - учител **Задачи**: Да създава и поддържа приветлива, естетична и вдъхновяваща среда в детската градина чрез актуализиране на таблата, декорациите и подредбата на пространствата, като насърчава детското творчество, уют и визуална култура**.**
17.	**Комисия по назначаване на персонал**	**Председател**: Н. Йовчева– директор **Членове:** 1.Ст. Начева – ст. учител 2.Д. Чернева учител 3.Т. Илиева – пом. възпитател **Задачи**: Да провежда обективен и прозрачен подбор на кандидати за заемане на свободни длъжности в детската градина, като гарантира съответствие с професионалните изисквания и нуждите на институцията.
18.	**Комисия: Работа по проекти**	**Председател:** Н. Йовчева– директор Членове: 1.Е. Василева – гл. учител 2. Ст. Начева – ст. учител 3. Н. Владимирова - учител 4. Ем. Йотова – педагог 5.Т. Йосифова - педагог **Задачи**: Да планира, координира и подпомага разработването, реализирането и отчитането на проектни дейности в детската градина, с цел

		разширяване на образователните възможности, прилагане на иновации и осигуряване на допълнителни ресурси**.**
19.	**Комисия за координиране на дейности по интеркултурно, здравно и екологично образование**	**Председател**: Н. Йовчева – директор **Членове**: 1.Е. Василева – гл. учител 2. А. Фотева – ст. учител 3. М. Камбурова – ст. учител 4. Д. Чипарикова - учител **Задачи**: Да планира, интегрира и координира възпитателни и образователни дейности, свързани с здравословен начин на живот, екологична култура и интеркултурна толерантност, с цел формиране на устойчиви навици, ценности и позитивно отношение към себе си, другите и природата**.**
20.	**Комисия по качество**	**Председател**: Н. Йовчева – директор **Членове:** 1.А. Фотева – ст. учител 2.Е. Василева – гл. учител 3.Ст. Начева – ст. учител **Задачи**: Да подпомага ръководството и педагогическия екип в осигуряването, поддържането и постоянното повишаване на качеството на предучилищното образование чрез вътрешна система за оценяване, анализ на постиженията и планиране на мерки за подобрение.

21(.	**Комисия по трудоустрояване**	**Председател**: Н. Йовчева – директор **Членове:** 1.Д. Гетова – ЗАС 2.Д. Белчева – представител на служителите 3. д-р Гелева – служба по трудова медицина **Задачи**: Да осигури адекватни условия за работа и професионално развитие на служители с намалена работоспособност, хронични заболявания или други здравословни ограничения, чрез оценка на работната среда и адаптиране на трудовите задължения съобразно индивидуалните потребности и законовите изисквания.
22.	**Комисия по инвертаризация на дълготрайни материални активи(ДМА)**	**Председател**: – Д. Гетова - ЗАС **Членове:** 1.Д. Чернева - учител 2.В. Котевска – гл. готвач **Задачи**: Да осъществява контрол и точна отчетност на наличните дълготрайни материални активи чрез периодично сравнение между счетоводната отчетност и фактическото състояние, с цел гарантиране на законосъобразно управление, опазване и ефективно използване на имуществото на детската градина.

23.	**Комисия по разпределение на диференцирано заплащане**	**Председател**: Н. Йовчева – директор **Членове:** 1.А. Фотева – ст. учител 2.Ст. Начева – председател на СБУ 3.Е. Василева – гл. учител **Задачи**: Да осигури обективно, прозрачно и

		справедливо разпределение на средствата за диференцирано заплащане сред педагогическия и непедагогическия персонал, въз основа на постигнатите резултати, професионалната ангажираност, приноса към институцията и изпълнението на допълнителни дейности, съгласно вътрешните правила и нормативната уредба.

Комисиите в Детска градина 108 „Детско царство“ и техният състав са приети с Решение № 6, взето с Протокол № 1/14 09 2026 г. от заседание на Педагогическия съвет и са утвърдени със Заповед/и № 2248-23/15 09 2026 г. на директора.

Приложение № 2: План за работа на педагогическия съвет в ДГ № 108 „Детско царство”

УТВЪРЖДАВАМ: NADYA VALENTINOVA YOVCHEVA Digitally signed by NADYA VALENTINOVA YOVCHEVA

Надя Йовчева

Заповед № 2249-24/15.09. 2026 г.

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
за учебната 2026/2027 година
в Детска градина „Детско царство“, гр. София

Педагогическият съвет на ДГ № 108 „Детско царство” е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

Педагогическият съвет включва в състава си директора, учителите, мед. сестри.

1. Приема правилник за дейността на детската градина;
2. Приема формите на обучение;
3. Приема годишния план за дейността на детската градина;
4. Приема мерки за повишаване качеството на образованието;
5. Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
6. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

7. Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;

8. Запознава се с бюджета на детската градина, училището и центъра за подкрепа за личностно развитие, както и с отчетите за неговото изпълнение;

10. Упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

11. Периодично проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от деца-та и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователни-те резултати;

12. Определя дейностите извън ДОС – допълнителни педагогически услуги и допълнителни форми за педагогическо взаимодействие.

В състава на педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да участват: представител на обществения съвет към детската градина и медицинските сестри, които я обслужват.

В състава на педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да участват председателят на училищното настоятелство и медицинските лица, което обслужва детската градина.

<u>ПЛАН НА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:</u>

I заседание - м. септември

Дневен ред

1.Обсъждане и приемане Правилник за дейността на детската градина, Правилник за вътрешен трудов ред /ВТР/, Правилник БУВОТ, Програмна система.

2. Приемане на Годишен комплексен план за учебната 2026 – 2027 г.,

План за работа на ПС, План за квалификация на педагогическия персонал, План за дейностите по БДП, План за контролната дейност на директора, и др. планове и програми свързани с дейността на ДГ.

3. Насоки за педагогическата работа по групи за следващата учебна година.

4. Запознаване и приемане на Етичен кодекс.

5. Приемане седмичния хорариум и седмичната програма по групи.

6. Изготвяне на план за работа на всяка една комисия и отчети.

7. Обсъждане и приемане на критерии за изплащане на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическия и непедагогическия персонал за 2025-2026 г.

отг.: директор

II заседание - м. октомври

Дневен ред:

1. Приемане на отчет по изпълнение на решенията от I заседание на ПС.

2. Актуализиране информацията относно План за действие при БАИС.

3. Обсъждане на постигнатите резултати от проведената диагностика на индивидуал-ните постижения на децата – входно ниво.

4. Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебната година.

5. Запознаване с План за закаляване и здравеопазване на децата.

6. План за работата на медицинските специалисти.

7. План за действие при подготвен или извършен терористичен акт – ако има промени.

8. Практически насоки за действията, които учители, деца и мед. екип трябва да предприемат в случай на инцидент, на насилие и в други критични ситуации.

отг.: директор, учител, мед. сестри

III заседание - м. февруари

<u>Дневен ред</u>

1. Приемане на отчет по изпълнение на решенията от II заседание на ПС

2. Отчет на контролната дейност за първото полугодие на учебната 2026– 2027 г.

3. Отчет на предоставената на родителите информация за социалното и личностното поведение на децата през първото полугодие.

4. Организация и провеждане на пролетните тържества.

5. Отчет за учебната дейност през първото полугодие на учебната 2026-2027 г.

отг.: директор, учители,

IV заседание - м. април

Дневен ред

1. Приемане на отчет по изпълнение на решенията от III заседание на ПС.
2. Анализ на здравословното състояние на децата.
3. Анализ на квалификационната дейност.

отг.: директор, учители,мед. сестри

V заседание - м. май

Дневен ред

1. Отчет на изпълнението на решенията от IV заседание на ПС.
2. Отчитане на постиженията на децата и придобитите компетентности по образователни направления – изходно ниво.
3. Отчитане и приемане на плана на главния учител.
4. Отчитане на резултатите от работата с родителите, празници и събития в детската градина.
5. Насоки за педагогическа работа през следващата година.
6. Приемане на Доклад – анализ за изтеклата учебна година.
7. Приемане план и график за лятна работа на ДГ.
8. Предложения за промени в правилници и програми за следващата учебна година.

отг.: директор, учители

Планът за работа на ПС при ДГ № 108 е неделима част от годишния план на детската градина и е приет на Педагогически съвет с **Протокол №1/14.09.2026.** При възникнала необходимост този план може да бъде актуализиран през учебната година.

Приложение № 3: План за дейностите по БДП за учебната 2026-2027 г.

УТВЪРЖДАВАМ: NADYA VALENTINOVA YOVCHEVA Digitally signed by NADYA VALENTINOVA YOVCHEVA

Надя Йовчева

Заповед № 2250-25/15.09. 2026 г.

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА
ДГ № 108 „Детско царство“
учебна 2026/2027 година

I. ЦЕЛ

Формиране на трайни знания, умения и нагласи за безопасно поведение на пътя чрез обучение, практически дейности, игрови ситуации и партньорство със семейството.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Изграждане на култура на безопасно поведение на пътя.
2. Формиране на практически умения за безопасно придвижване като пешеходец и пътник.
3. Запознаване с основните елементи на пътната среда и пътната сигнализация.

4. Развитие на отговорност към собствената безопасност и безопасността на другите.
5. Включване на родителите в дейностите по БДП.
6. Използване на интерактивни, игрови и STEAM подходи в обучението по БДП.
7. Осигуряване на безопасна среда в районите около сградите на детската градина.

III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Усвоени знания и умения за безопасно движение според възрастта на децата.
2. Формирани навици за безопасно поведение като пешеходци и пътници.
3. Повишена ангажираност на родителите към темата за пътната безопасност.
4. Повишена компетентност на педагогическите специалисти по БДП.
5. Активно участие на всички групи в инициативи и кампании по БДП.

Първа група	Втора група	Трета група	Четвърта група
5 педагогически ситуации	**5** педагогически ситуации	**6** педагогически Ситуации	**7** педагогически ситуации

ТЕМИ:

I група – 5 педагогически ситуации

1. Запознаване на детето със сензорните еталони за звук, цвят, форма.
2. Развиване на пространствените представи за най-близката пътна среда.
3. Спазване правила при пътуване в автомобил.
4. Познаване на наименования на превозни средства.
5. Развиване на обща представа за детето като участник в движението.

Глобална тема – „Пътна среда”- начално ориентиране в пътната среда.

Подтеми:

„Моят дом” – срок седмица 7 - Образователно направление ОС
„Пътувам с мама и татко ” – срок седмица 15 – Образователно направление ОС
„Моите играчки” – срок седмица 20- образователно направление КТ
„Разпознавам звук и цвят“ – срок седмица 25 – Образователно направление ОС
„С мама и татко на разходка“ – срок седмица 30 Образователно направление ОС

II група – 5 педагогически ситуации

1. Разпознаване основните елементи на улицата.
2. Съобразяване местата за игра съобразно безопасността.
3. Спазване правила при пресичане на улично платно със и без светофарна уредба.
4. Познаване пътни знаци с основни превозни средства.
5. Разпознаване хоризонтална маркировка тип „Зебра“.
6. Спазване правила при пресичане на пешеходна пътека.

Глобална тема - „Улично движение”- формиране знания за опасни и безопасни места за игра. Наименуват и изброяват елементите на пътната среда и основните правила за безопасност.

Подтеми

1. „Нашата улица“ – срок седмица 7 – Образователно направление ОС
2. „Къде играят децата“ – срок седмица 11 – Образователно направление ОС
3. „Пресичам безопасно“ – срок седмица 15 – Образователно направление ОС
4. „Светофар другар“ – срок седмица 21- Образователно направление КТ
5. „Моят велосипед“ – срок седмица 29 – Образователно направление КТ

III ПГ – 6 педагогически ситуации

1. Ориентиране в пътната среда и маркировката на квартала.
2. Разпознаване на пътните знаци от различните видове и светлинните средства.
3. Спазване на основни правила за пешеходци и развитие на навици за културно поведение.
4. Разпознаване на частите на велосипеда, пътните знаци и правилата за велосипедисти.
5. Определяне на видовете превозни средства по суша, въздух и вода.

Глобална тема – „Нашият квартал и нашата улица” – формиране на основни правила за безопасно движение при пристигане в детската градина

Подтеми:

1. „Кварталът, в който живея“ – срок седмица 7 Образователно направление ОС
2. „Познавам ли пътните знаци“ – срок седмица 11 – Образователно направлениа КТ
3. „Могат ли хората без превозни средства“ – срок седмица 14 - Образователно направление ОС
4. „Какво трябва да знае малкият пешеходец“ – срок седмица 20 - Образователно направление ОС
5. „Какво трябва да знае малкият велосипедист“ – срок седмица 24 Образователно направление КТ
6. „Опасни и безопасни места за игра“ – срок седмица 29 -Образователно направление ОС

IV ПГ – 7 педагогически ситуации

Глобална тема - ” Улицата има своите правила ”- разширяване знанията на децата за опасните и безопасни места на улицата; зрително и слухово разпознаване на превозните средства.

1. Ориентиране в пътната среда и маркировката в града.
2. Развиване на знанията и уменията на пешеходец при пресичане на кръстовище със и без светофарна уредба, и при наличие на регулировчик.
3. Формиране на знания и умения като участник – пътник в градския транспорт.
4. Постигане на знания и умения като участник велосипедист.
5. Усъвършенстване на сензомоторни умения за защитеност.

Подтеми

1. „Градът, селото в което живея“ – срок седмица 7 Образователно направление ОС
2. „На улицата“ – срок седмица 11 Образователно направление ОС
3. „Пътувам с автобус“ – срок седмица15 Образователно направление ОС
4. „Моят път до детската градина“ – срок седмица 19 Образователно направление ОС
5. „Изправност на велосипеда“ – срок седмица 22 Образователно направление КТ
6. „Кои знаци познава велосипедиста“ – срок седмица 25 Образователно направление КТ
7. „На площадката за велосипедисти“ – срок седмица 30 Образователно направление КТ

IV. ДЕЙНОСТИ

№	дейности	срок	отговорник	Индикатор за изпълнение
1	Приемане на Плана за дейностите по БДП и актуализиране състава на Комисията по БДП	септември 2026 г.	Директор, Комисия по БДП	Утвърден план и протокол
2	Проверка на безопасността в районите около четирите сгради на детската градина	септември 2026 г.	Директор, домакини, Комисия по БДП	Извършен оглед и предприети мерки при необходимост
3	Изготвяне на тематични разпределения по БДП	октомври 2026 г.	Учители по групи	Изготвени тематични

	за всички възрастови групи			разпределения
4	Обновяване на кътовете по БДП и осигуряване на дидактически материали	октомври 2026 г.	Учители по групи	Обновени кътове във всички групи
5	Провеждане на беседи, игрови ситуации и практически упражнения по БДП	през цялата учебна година	Учители по групи	Изпълнени ситуациите по график
6	Провеждане на открита педагогическа практика по БДП в III и IV подготвителна група	март 2027 г	Учители на III и IV ПГ	Проведена открита практика
7	Поднасяне на информация за безопасно поведение на пътя чрез родителски табла и електронни канали	ежемесечно	Учители по групи	Публикувани информационни материали
8	Инициатива „Познавам пътните знаци“ – изложби, викторини, STEAM дейности и презентации	ноември 2026 г.	Учители по групи	Реализирани дейности във всички групи
9.	Практически упражнения за безопасно пресичане и движение като пешеходец	февруари – май 2027 г	Учители по групи	Проведени практически упражнения
10.	Вътрешноинституционална квалификация на педагогическите специалисти по БДП	март 2027 г	Комисия по БДП	Проведена квалификация
11	Провеждане на анкета с родители „Познава ли Вашето дете правилата за движение по улицата?“ (III и IV група)	април 2027 г.	Комисия по БДП, учители на III и IV ПГ	Проведена анкета и анализ на резултатите
12.	Общодетскоградински празник по БДП с участие на всички групи	май 2027 г.	Комисия по БДП, учители	Проведен празник и фотоотчет
13	Годишен анализ и отчет на дейностите по БДП	май 2027 г	Комисия по БДП	Изготвен отчет

Комисия по БДП: Е. Василева, Р. Дикова

Планът за дейностите по БДП е неделима част от годишния план на ДГ № 108 „Детско царство” и е приет на Педагогически съвет с

Протокол №1 от 14.09.2026 г.

Приложение № 4: План за контролната дейност на директора

ДЕТСКА ГРАДИНА № 108 „Детско царство”
СО район „Искър”, жк. „Дружба” 1, ул. „5048 “, № 5 – централа, до бл. 42 – филиал,
тел.: 02/9791512; 02 979 08 40 e-mail: dg108carstvo@gmail.com

УТВЪРЖДАВАМ: NADYA VALENTINOVA YOVCHEVA Digitally signed by NADYA VALENTINOVA YOVCHEVA

Надя Йовчева

Заповед № 2251-26/15.09. 2026 г.

ГОДИШЕН ПЛАН

за контролната дейност на директора
на ДГ 108 „Детско царство“, гр. София
за учебната 2026/2027 г.

Контролната дейност е разработен на основание: чл. 258, ал. 1 от ЗПУО, Инструкция №1/1995 г. на МОН и чл. 147, ал. 1, т. 1 от ППЗНП.

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Определяне степента на съответствие между изискванията и условията, заложени в нормативните документи и в документите на детската градина (стратегия, годишен план, ПВТР, ПБУВОТ, Правилник за дейността на детската градина и др.), и реалното състояние

на дейността през 2026/2027 година.

II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Определяне степента на съответствие на реалните постижения от ОВП със заложеното в ДОС;
2. Оценяване и подобряване на педагогическата среда за активно усвояване на знания,умения и отношения за успешно преминаване на детето към училищното образование;
3. Изпълнение на задълженията по длъжностна характеристика на служителите.
4. Установяване на отклоненията и причините за тях и решенията за избягването им;
3. Анализиране на информационните потоци в детската градина като основа за управленските решения;
4. Анализиране планирането на учебно-възпитателната работа и използваните учебни помагала като фактор за достигането на ДОС;
5. Проучване на равнището на квалификация на учителите и помощник-възпитателите и определяне на формите за нейното повишаване;
6. Проучване на състоянието на материалната база и дидактичния инструментариум като предпоставка за подобряване на ОВП и достигането на ДОС.

III. ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Цялостната административно-стопанска дейност на детската градина;
2. Учебно-възпитателната и педагогическата дейност на детската градина.

IV. ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Прилагане и изпълнение на ДОС и на нормативните актове в системата на средното образовани;.
2. Спазване на Правилника за вътрешния ред;
3. Спазване на изискванията на трудовата дисциплина;
4. Организиране на педагогическата дейност;

5. Изпълнение препоръките към работата на учителите, дадени от експерт в РУО;
6. Дейността на административния и помощния персонал;
7. Правилното водене на задължителната документация.

V. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

1. Административен контрол;
2. Финансов контрол;
3. Педагогически контрол.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Административен контрол:

• Проверка на воденето на дневниците и присъствието на децата.
Срок: постоянен
• Проверка на работата на педагогическия персонал – по график.
Срок: постоянен
• Проследяване процеса на снабдяване, съхраняване, приготвяне и транспортиране на храната.
Срок: постоянен
• Проверка на медицинските дневници и документация.
Срок: октомври, януари, март
• Проверка на спазването на трудовата дисциплина.
Срок: постоянен
• Проверка на спазването на Правилника за вътрешния ред.
Срок: постоянен
• Проверка на спазването на Правилника по ЗБУТ.
Срок: всяко тримесечие
• Проверка на състоянието на МТБ и необходимостта от обновяване.
Срок: октомври, ноември
• Проверка на санитарно-хигиенните условия.
Срок: постоянен

2. Финансов контрол:

• Проверка на книгата за спонсорство и дарения.

Срок: постоянен

• Проверка на документооборота.

Срок: постоянен

• Проверка на реализирането на счетоводната политика

Срок: януари, юни

• Проверка и оценка на СФУК, на системата за оценка на риска и извършването на плащанията.

Срок: постоянен

• Проверка на изпълнението на бюджета.

Срок: всяко тримесечие

• Проверка на изразходването на средствата за закупуване на литература, помагала, консумативи, стопански инвентар, канцеларски материали.

Срок: всяко тримесечие

3. Педагогически контрол - Тематичен

3.1. Основни методи на проверка:

- педагогическо наблюдение – хоспитиране;
- анализ на творчеството на децата;
- проучване на документацията на групата;
- беседа с учителите и помощник-възпитателите;
- разговор с родителите;
- диагностични процедури – тестове, анкети, проективна методика.

3.2. Показатели и критерии:

а) **теоретична изясненост**

– предварителна подготовка;

– ясно очертан периметър на въздействието.

б) **практическа реализация:** програмно съдържание, вид на ситуацията (дейността),

ефективност, методическа издържаност, целесъобразност;

в) **провокиране на детската активност**: педагогически техники, методи, средства и похвати;

г) **ефективност на педагогическа дейност**: усвоени знания, умения, формирани елементи на учебна дейност; контрол върху поведението, балансиране на дисциплината, стимулиране на изявите и самочувствието;

д) **използване** на различни видове кукли и игрови техники във всекидневната работа с децата;

е) **активност** на децата – желание за участие, самочувствие, речева активност и адекватност на игровите действия, експресивност на речта, умение за монолог и диалог;

ж) **влияния** върху детето:

– влияние върху личността на детето;
– влияние върху поведението му;
– влияние върху преживяванията и чувствата;
– влияние върху мотивите.
– влияние и участие на родителите;

4. Текущи проверки

1. Спазване на дневния режим
   Срок: постоянен
2. Извършване на диагностични процедури съгласно Наредба 5/03.06.2016 г.
   Срок: октомври, май
3. Спазване на тематичното разпределение по групи. Интеграция и диференциация, съобразеност с възрастовите и индивидуални потребности на децата.
   Срок: постоянен
4. Проверка на качеството на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, съответствие с програмната система на ДГ, интересите и потребностите на децата.

Срок: постоянен

5. Проверка на воденето на задължителната документация – ЗАС, медицински специалисти, учители, отговорник ЗБУТ, председател на Комисия за дарения и т.н.
Срок: постоянен
6. Проверка спазването правилниците на ДГ.
Срок: постоянен
Методи:
- педагогическо наблюдение
- проверка документация

VII. РЕГИСТРИРАНЕ НА КОНТРОЛА

1. Книга за контролната дейност на директора;
2. Класьор с констативни протоколи.

Планът за контролната дейност е неделима част от годишния план на ДГ № 108 „Детско царство” и е приет на Педагогически съвет с **Протокол №1 от 14.09.2026 г.**

Директор: Надя Йовчева

Приложение № 5 – План за квалификационната дейност на ДГ № 108 „Детско царство”

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР: NADYA VALENTINOVA YOVCHEVA Digitally signed by NADYA VALENTINOVA YOVCHEVA
/ Н. Йовчева/

Заповед №2252-27/ 15.09.2026г

ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

НА ДГ № 108 „Детско царство”

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026 - 2027 година

I. ЦЕЛИ

1. Повишаване качеството на дейностите по обучение, възпитание и социализация на децата от ДГ № 108 „Детско царство“ чрез повишаване на методическата готовност на педагогическите специалисти. Осигуряване на творческа свобода на учителя.
2. Постигане на положителни промени в личността на децата и овладяване на трайни умения, знания и навици чрез обогатяване знанията, уменията и компетентностите на педагогическия и помощен персонал в детското заведение чрез използване на различни форми на квалификационна дейност.

II. ЗАДАЧИ

1. Създаване на условия и стимул за повишаване на квалификацията на всеки педагогически специалист.

2. Стимулиране самоподготовката и обмена на педагогическа информация.

III. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

- лекции;
- открити практики;
- семинар дискусия;
- анкета;
- работна среща;
- тренинг;
- други.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Предвидените квалификации са част от плана на главния учител. Чрез анкета е проучено какви са нагласите на педагогическия персонал за продължаваща и вътрешноинституционална квалификация.

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 1 от **15.09.2025 г.** Планът е отворена система и може да се допълва и актуализира през цялата учебна година с взети решения от Педагогическия съвет.

ПРАВИЛА

за участие на персонала на ДГ № 108 „Детско царство” в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

Общи положения

1. На основание чл. 221-чл.226 от ЗПУО повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване на техните компетентности, което е задължение на директорът на детското заведение.

2. В квалификационни форми могат да се включват и служителите от непедагогическия и административен персонал на детското заведение.

Принципи и критерии за квалификация

* Адекватност.

* Актуалност.

* Обвързване на обучението с професионалното и кариерно развитие.

* Равен достъп до обучение в зависимост от заеманата длъжност.

* Зачитане на индивидуалните потребности.

Правила за участие на педагогическия персонал в квалификационната дейност

1. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти в ДГ № 108 „Детско царство“ се осъществява на следните равнища:

* на ниво детско заведение;

* общинско ниво;

* регионално ниво;

* национално ниво.

2. Условията за участието на персонала във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора на детската градина.

3. Вътрешно институционалната квалификационна дейност на персонала се организира от Директора на база изготвен План за квалификационна дейност, част от Годишния план на детското заведение.

4. Квалификационната дейност се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации по одобрени теми и в определени срокове.

5. Детската градина е длъжна да осигури условия за повишаване на квалификацията в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

6. Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист,

7. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от ква-лификационни кредити се определя с ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

8. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в не по-малко от 48 академични часа за всеки период от атестиране (4 години).

9. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени. За участие в процедури за придобиване на ПКС директорът осигурява ползването на поисканата от учителя част от платения годишен отпуск, полагащ му се за годината.

Механизъм за финансова подкрепа

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са минимум 1,1 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал.
2. Вътрешно институционалната квалификационна дейност се финансира от бюджета на ДГ, обществени организации и образователни институции.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на ДГ № 108 „Детско царство“ , собствени приходи, средства по проекти и програми за квалификационна дейност.
4. Разходите по процедурите за придобиване на ПКС се заплащат от съответните учители.

Заключение

Предложените правила са приети на заседание на ПС с протокол **№ 1/14.09.2026** г. и отменят досега действащите.

При възникнала необходимост Правилата могат да бъдат актуализирани през учебната година.