

Детска градина № 108 „Детско царство“, район „Искър“, гр. София

Утвърдил

Директор: Надя Йовчева

**ПЛАН
за превенция и интервенция на насилието и тормоза
в ДГ № 108 за
учебна 2022 – 2023 година**

Планът е изготвен от координационен съвет (КС) в състав:

Председател:

Мая Димитрова

Членове:

1. Йоана Галева - учител
2. Деница Чернева - учител
3. Диляна Дейчева – учител филиал
4. Ваня Кирилова – учител
5. Красимир Димов – представител на родителската общност

Определен със Заповед на Директора на ДГ № 108 - № 111-97/25.10.2022г.

I. Цели:

1. Да оказва съдействие на органите по закрила на детето в риск в случай, че в детската градина има деца, които са жертви на насилие, или в случаи на кризисна ситуация.
2. Да се създадат по-оптимални възможности за популяризиране и подобряване на ефективността на системата за закрила на детето и превенция на риска.

II. Задачи:

1. Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в риск от насилие.
2. Работа с родители на деца в риск от насилие и оказване на психологическа помощ на деца – жертви на насилие.
3. Взаимодействие със социалната среда за осигуряване на превенция и закрила на деца, жертви на насилие или в риск от насилие.
4. Повишаване компетентността на родители, учители и деца за справяне и преодоляване на насилието и активизиране на взаимодействието между тях.

III. Очаквани резултати:

1. Обществена нетърпимост към насилието на деца и нарушаването на правата им.

2. Оптимални условия за сигнализиране и предприемане на конкретни и незабавни действия за дете в риск и за нарушаване правата му.

3. Работещ вътрешен механизъм за подаване и споделяне на информация в случаи на деца, жертви на или в риск от насилие.

IV. Дейности: описание на всички дейности по превенция и интервенция на равнище институция и на ниво група. В плана са очертани сроковете и отговорностите по изпълнение на дейностите.

№	ДЕЙНОСТИ	ЦЕЛИ	СРОК И ОТГОВОРНИЦИ	ЗАБЕЛЕЖКА
Дейности по превенция				
На равнище институция				
1.	Актуализиране на Етичен кодекс на образователната общност съгласно ЗПУО	Формулира ценностите на работещите в институцията	Срок: Септември Отг. Етична комисия и КС	
2.	Публикуване на Етичния кодекс на сайта на ДГ № 108, представяне на неговата същност пред родителската общност	Информираност за ценностите и етиката в институцията	Срок: Септември Отг.: Председател на КС	
3.	Създаване или актуализиране на рубрика на сайта на институцията, посветена на превенцията на насилието и тормоза в институцията, както и публикуване на цялостните политики на институцията.	Информираност за: правилата и процедурите, залегнали в Механизма за противодействие на тормоза и насилието и политиките на ДГ № 108	Срок: Септември или октомври Отг.: КС	

4.	Изработване на правила на поведение и ценности от всяка група. Обобщаване на правилата на ниво институция.	Създаване на единни правила, които да бъдат част от Правилника за дейността на институцията.	Срок: Септември Отг.: учители на групи; КС	
5.	Запознаване на педагогическия и непедагогическия състав с формите на насилието и тормоза- Приложение 1 от Механизма в системата предучилищното и училищното образование, утвърден със Заповед №РД 09 – 5606 от 28.12.2017 г на МОН	Повишаване на информираността и разпознаване на насилието и тормоза в системата на предучилищното образование и предприемане на адекватни действия.	Срок: октомври Отг.: Председателя на КС, психолог	
6.	Специализирани обучения за превенция и справяне с насилието и тормоза	Повишаване компетентността и квалификацията на работещите в ДГ № 108	Срок: Постоянен Отг. Директор	
7.	Информирание и актуализиране на услуги и програми за превенция и противодействие на насилието и тормоза в образователната институция	Информирание за наличните ресурси в общността	Срок: Постоянен Отг.: Председател на КС	

8.	Работа с родители (включва различни видове дейности като тематични срещи, работилници, съвместни проекти и др.)	Запознаване с формите на насилие и тормоз и предприемане на необходимите действия; Създаване на отношения на сътрудничество за съдействие по превенция на насилието и тормоза	Срок: Постоянен Отг.: всички служители на институцията	
9.	Изготвяне на график за спортни дейности	Превенция на социални и здравни рискове при децата	Срок: м.Ноември Отг.: КС, учители на групи	
10.	Изготвяне на график за международни, национални празници и световни дни, които могат да се отбележат в институцията	Развиване на социалните взаимодействия, инициативност у децата, формиране на ценности и компетентности	Срок: м.Ноември Отг.: КС, учители на групи	
на ниво група				
1.	Провеждане на тематична педагогическа ситуация в групата	Занималната да е място, където открито се говори за проблема и последиците от него, да се открие възможност за споделяне	Срок: начало на учебната година Отг.: учители на група, психолог	

2.	Изготвяне на правила за поведение на групата	Формулиране на предложения за правила на поведение и ценности	Срок: началото на учебната година Отг.: учители на групи	Могат да бъдат изработени от децата като цветни табла/постери
3.	Обучителни дейности и работа с групата, включващи ролеви игри и дискусии. Примерни теми: <ul style="list-style-type: none"> • -правата на децата; • -отговорности на децата; • -урок по добродетели; • -как да разпознаем насилието и тормоза, към кого да се обърнем; • -какви чувства и емоции изпитваме в ситуации на насилие и тормоз като свидетели; • -други. 	Създаване на пространство, в което да се говори и споделя за насилието и тормоза, да формират у децата нагласи и социални умения, емпатия, толерантност, уважение, приемане на различията.	Срок: Постоянен Отг.: учители на група, психолог	
4.	Сътрудничество с други образователни институции	Споделяне на добър опит и успешни практики	Срок: Постоянен Отг.: Директор, учители на група, психолог; КС	
5.	Тематични родителски срещи/брой – според потребността на групата: *Покана към	Въвличане на родителите за взаимно сътрудничество за превенция на насилието и тормоза	Срок: Постоянен Отг.: учители на група, психолог	

	<p>родителите да се запознаят с цялостната политика и с основните моменти от Механизма;</p> <p>*Покана към родители – специалисти от областта на помагащите професии/психолози и, медиатори, лекари/;</p> <p>*Покана към родители, които желаят да са посредници между ДГ и др. организации и институции, когато това се налага</p>			
6.	Срещи с помагачи специалисти или външни лектори	Експертно мнение и подкрепа	Срок: текущ, Отг. Психолог	
7.	<p>Други дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • празници на групата; • празници на институцията; • участие в инициативи на 	Създаване на възможност за себеизразяване и приобщаване към училищния живот	Срок: Постоянен Отг.: Учители на групата; КС	

	район „Искър“ и СО.			
8.	Участие в допълнителни дейности по интереси: спортни, театрализирани, арт ателиета и др.	Ангажиране на децата в дейности или занимания по интереси, насочване вниманието им към положителните модели на поведение, стимулиране на творческите им заложби	Срок: Постоянен Отг.: Учители на групата; КС	
Дейности по интервенция				
Всички дейности по интервенция се включват в годишния план на институцията				
на ниво институция и на ниво група				
1.	Актуализиране на Дневника със случаи и процедури за управление на информацията	Анализ и планиране на цялостна политика за превенция и интервенция на тормоза	Срок: 15.10.2022г, отг.: КС	В Дневника се документират единствено ситуациите, съответстващи на второ и трето ниво на тормоз, според приетата класификация, при които е необходима и намесата на координационния съвет. Дневникът се съхранява при Директора като се уведомява педагогическият съвет.

2.	<p>Създаване на процедура за управление на информацията</p>	<p>Яснота как протича информацията при: *съмнение за тормоз; *документиране на случаи на тормоз; *иницииране работа по случай - за оказване на адекватна подкрепа</p>	<p>Срок: постоянен Отг.: КС</p>	<p>Всички процедури са неразделна част от плана за превенция и интервенция и се представят на Педагогически съвет. Препоръчително е всички процедури, разписани дейности и други документи, свързани с прилагане на Механизма, да бъдат на видно място, за да могат да се ползват при необходимост.</p>
3.	<p>Създаване на процедура за инициране на работа по случай, включително насочване на случая към други служби;</p> <p><i>Всеки служител в детската градина, е длъжен при установяване на случай на насилие и тормоз незабавно да уведоми директора на институцията.</i></p>	<p>Ефективност на реакцията и отговора в ситуация на тормоз от ниво 3 и по преценка от ниво 2</p>	<p>Срок: постоянен Отг.: КС</p>	<p>*При случаи от трето ниво, както и по преценка при случаи от второ ниво, незабавно се уведомява отдел „Закрила на детето“ или полицията; *Уведомените институции започват проверка на сигнала, в която се включват учител и психолог, по реда на Механизма – приложение 3; *При становище на КС психологът може да иницира работа по случай с детето в ДГ.</p>

				Процедурата е неразделна част от плана за превенция и интервенция и се представя на Педагогически съвет.
4.	Стъпки по интервенция на ниво група и запознаване на учителите	Оказване на адекватна подкрепа	Срок: октомври/ постоянен отг.КС; психолог,	*Обсъждане на ситуации на насилие и тормоз между децата и учителя на групата; *Съвместни действия между учител, психолог и външен експерт; *Използване на посредник за решаване на конфликта; *Провеждане на тематична родителска среща. Отнасят се до всички случаи на насилие и тормоз – приложение 1 от Механизма.
5.	Запознаване на педагогическите специалисти с насоките за интервенция Приложение № 2 от Механизма	Адекватна намеса и справяне с конкретни ситуации на насилие и тормоз	Срок:30.10.2022г. Отг.: Психолог	Приложение № 2 от Механизма, утвърден със Заповед № РД 09-5906 от 28.12.17 г. на министъра на образованието и науката
6.	Насоки към учителите за работа с родители в случай на интервенция	Партньорство с родителите	Срок: Текущ Отг.: КС, психолог	*Започва се със силните страни на децата; *Останалите родители са

				<p>информирани за ситуацията и предприетите мерки с цел изясняване на неизвестните и сваляне на напрежението; *Разговорът да се проведе на подходящо място и в партньорски взаимоотношения; *По преценка учителят може да насочи родителите за консултация с психолога на ДГ или с др. външни специалисти при необходимост; *Когато родителите не съдействат, учителят обсъжда това с КС.</p>
7.	<p>Публикуване на списък с доставчици на социални услуги за деца в областта на сайта на детската градина.</p>	<p>Информираност на общността</p>	<p>Срок: Октомври Отг.: председател на КС</p>	

Планът е приет на Педагогически съвет с Протокол № 2 от 26.10.2022 г. и на Общо събрание с Протокол № 2/ 25.10.2022 г.