

УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОР:

## ЕТИЧЕН КОДЕКС

### НА РАБОТЕЩИТЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА № 108 „Детско царство”

#### ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в ДГ № 108, регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебни задължения и конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение.

#### РАЗДЕЛ I

##### ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

**Чл. 1.** Детството е изключително важен период от живота на човека.

**Чл. 2.** Семейството е най- естествената среда за развитието на детето.

**Чл. 3.** Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

**Чл. 4.** На всяко дете е гарантирано правото на:

- свобода на изразяване на мнение;
- свобода на мисълта, съвестта и религия;
- формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;

**Чл. 5.** Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

**Чл. 6.** Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

**Чл. 7.** Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

**Чл. 8.** Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

**Чл. 9.** Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

**Чл. 10.** Децата с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила.

**Чл. 11.** Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества и в поведението си следва да се ръководят от следните принципи:  
**Законност** – спазване на законите и подзаконовите нормативни актове, уреждащи дейността в системата на образованието и детската градина;  
**Лоялност** – към интересите на обществото, към институцията, към колегите;  
**Честност** – във всичките си действия служителите да имат честно и отговорно поведение;  
**Безпристрастност** – служителите да не допускат техните действия да се ръководят от лични пристрастия или неприязън;  
**Отговорност** – служителите да се ръководят от отговорностите пред обществото и важността на поетите функции, които изпълняват.

## РАЗДЕЛ II

### МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

**Чл. 12.** Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

**Чл. 13.** Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

**Чл. 14.** Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

**Чл.15.**Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

**Чл. 16.** Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

**Чл. 17.** Да работим в най-добрия интерес на детето.

**Чл. 18.** Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

**Чл. 19.** Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

**Чл. 20.** Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

**Чл. 21** Да познаваме симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

**Чл. 22.** При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

**Чл. 23.** Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

**Чл. 24.** Когато разберем за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО**

**Чл. 25.** Наша първостепенна отговорност е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

**Чл. 26.** Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

**Чл. 27.** Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

**Чл. 28.** Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и когато е възможно, включвайки го във вземането на такива решения.

**Чл. 29.** Зачитане правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето.

**Чл. 30.** Информирание на родителите за изследователските проекти, включващи техните деца. Не позволяваме и не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

**Чл. 31.** Не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване. Не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.

**Чл. 32.** Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

**Чл. 33.** Ангажименти по разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

**Чл. 34.** В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържа от вземане страна в конфликта.

#### **РАЗДЕЛ IV**

##### **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ**

**Чл. 35.** Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

**Чл. 36.** Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

**Чл. 37.** Работа за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, въздържайки се от действия, които биха уронили престижа на професията, и проявява на нетърпимост към подобни действия.

#### **РАЗДЕЛ V**

##### **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО**

**Чл. 38.** Предоставяне на висококачествени програми и услуги. Няма да предлагаме услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

**Чл. 39.** Работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

**Чл. 40.** Работим за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

**Чл. 41.** Съдействие за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

**Чл. 42.** Работа за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

**Чл. 43.** Работа в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и противопоставяне на тези, които го нарушават.

#### **РАЗДЕЛ VI**

##### **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА РАЙОН „ИСКЪР”, СТОЛИЧНА ОБЩИНА, РУО СОФИЯ-ГРАД И МОН**

**Чл. 44.** (1) Служителите извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии, поемат само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.

(2) Служителят изпълнява служебните си задължения законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрасно.

(3) Служителят отговаря на поставени въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

**Чл. 45.** Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

**Чл. 46.** Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Информира своевременно директора при загуба или повредата.

**Чл. 47.** Служителят в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени.

**Чл. 48.** Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва документите в ДГ№ 108 единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

**Чл. 49.** Бившият служител не трябва да използва или да разкрива поверителна информация, получена от него по време на службата му, освен ако законно е упълномощен да го направи.

**Чл. 50.** Бившите служители трябва да се въздържат от коментари или действия, които биха причинили загуба на доверие в образователната система, учебната институция или който и да е служител в системата.

## **РАЗДЕЛ VIII**

### **КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 51.** Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрасното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

## РАЗДЕЛ ІХ

### КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

**Чл. 52.** За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към ДГ №108 се създава Комисия по етика. Членовете се избират от Педагогическия съвет.

**Чл. 53.** Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс, дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

**Чл. 54.** Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

**Чл. 55.** Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в тримесечен срок от постъпването им

**Чл. 56.** Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на ДГ №108.

## РАЗДЕЛ Х

### ПРАВИЛА НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

1. Служителят не трябва да укрива, поправя, поврежда или унищожава документи на граждани или юридически лица, постъпили в Детска градина № 108 „Детско царство“.

2. Служителят не използва служебното си положение и власт или информацията, станала му известна, при или по повод изпълнение на служебните му задължения, в свой или чужд личен интерес.

3. Служителят трябва да предприема необходимите действия с цел гарантиране на сигурността и недопускане на неразрешено разкриване на защитена информация и/или данни и информация от служебните компютри.

4. Документите и данните в Детска градина № 108 „Детско царство“ могат да се използват от служителя само за изпълнение на служебните му задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

5. Служителят е длъжен да не разгласява факти и сведения, станали му известни при или по повод изпълнение на служебните му задължения, освен в изрично посочените от закона случаи.

6. Правилата в настоящия Етичен кодекс се прилагат само за обработване на лични данни за целите на ДГ № 108 „Детско царство“.

7. При обработване на лични данни, независимо дали за целите на ДГ № 108 или за други цели, членовете са длъжни стриктно да съблюдават изискванията на действащото българско и приложимото европейско законодателство.

8. Членовете – администратори, могат да обработват лични данни за целите на ДГ № 108 „Детско царство“:

8.1. ако физическото лице, за което се отнасят данните, е дало своето съгласие; или

8.2. ако обработването е необходимо за реализиране на законните интереси на администратора, доколкото това обработване не нарушава правата на физическото лице, за което се отнасят данните.

9. Съгласие е всяко свободно изразено, конкретно и информирано волеизявление, с което лицето, за което се отнасят личните данни, недвусмислено се съгласява те да бъдат обработвани.

10. Членовете – администратори, се задължават да извършват обработването на лични данни за целите на ДГ № 108 „Детско царство“ добросъвестно, законосъобразно и в съответствие със заявените при регистрацията им в КЗЛД обстоятелства.

11. При събиране на лични данни за целите на ДГ № 108 членовете са длъжни да се уверят, че е гарантирано правото на информация на субекта на данните, съгласно този Етичен кодекс.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения. Чрез спазването на правилата на поведение, заложи в Етичния кодекс и приети от всеки служител, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на ДГ №108 „Детско царство“. Настоящият етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

#### **ЗАДЪЛЖАВАМ СЕ:**

1. Да уважавам уникалността и потенциала на всяко дете.
2. Да работя в интерес на детето.
3. В работата си да не използвам физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.
4. Да уважавам и подкрепям семействата при отглеждане и възпитание на децата.
5. Да уважавам колегите и да ги подкрепям и насърчавам в изпълнение на етичните правила/кодекс/.
6. Да поддържам висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатявам знанията и уменията си.
7. Да служа като застъпник на детето и семейството в общността и обществото.
8. Да спазвам етичните правила, заложи в този кодекс.

Настоящият Етичен кодекс е утвърден със заповед № 45-31/15.09.2022г.на Директора на ДГ №108 и влиза в сила от същата дата.

#### **ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:**

<i>№ по ред</i>	<i>Име и фамилия</i>	<i>Заета длъжност</i>	<i>Подпис на лицето</i>
1			
2			

3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			