

ДЕТСКА ГРАДИНА № 108 „Детско царство”  
СО район „Искър”, ж. к. „Дружба” 1, ул. „5048 “, № 5 тел.: 02/9791512; e-mail:  
[dg108@abv.bg](mailto:dg108@abv.bg)

**УТВЪРЖДАВАМ**

**ДИРЕКТОР:**

/ Н. Йовчева /

**Заповед № 33-19/15.09.2022г.**

## **ГОДИШЕН ПЛАН**

**НА**

**ДГ № 108 „ДЕТСКО ЦАРСТВО”**

**за учебната 2022 – 2023 година**

гр. София

Годишният план за на ДГ 108 „Детско царство” е изготвен и съобразен със:

1. Закона за предучилищното и училищното образование
2. Конвенция на ООН за правата на детето
3. Стратегия на ДГ № 108 „Детско царство” за 2020 – 2024 г.,
4. Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014-2020)
5. Държавните образователни стандарти;
6. Предложенията на колектива;
7. Механизъм за обхват и задържане на деца и ученици в образователната институция

## **ГЛАВА ПЪРВА**

### **Анализ за състоянието и дейността на детската градина през 2021/2022г.**

Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, осигурява възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата до постъпването им в I клас. Предучилищното образование се осъществява при осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве. През 2021-2022г. организацията на детското заведение премина под влиянието на КОВИД-19, прием, учебно-възпитателния процес, престои на открито, проветряване и дезинфекция на детските занимални.

Създадена бе добра функционална среда, а цялостната дейност на детската градина бе организирана по посока усвояване на морални ценности и добродетели, етични модели на безопасно поведение на детето в гражданското общество, формиране на личности с високо самочувствие и ярка индивидуалност.

В детското заведение работят високо квалифицирани педагогически специалисти, способни да осъществяват образованието и възпитанието на децата на високо конкурентно равнище за успешна реализация в училище, педагогически екип от отговорни личности, проявяващи толерантност и загриженост, зачитащи човешкото достойнство.

В ДГ №108 бяха извършени ремонтни дейности в 2 групи смяна на настилката и боядисване на стените. Смяна на чешмите, сменени са интериорните врати към групата

и в соловата. Закупени са нови интерактивни дъски и така на всякъде е оборудвано и е предоставена възможност за улесняване и креативност в учебно възпитателен процес.

## **1. Анализ на обхвата на децата**

В ДГ № 108 „Детско царство” се възпитават, обучават, социализират и отглеждат 301 деца на възраст от 1 до 7 години, разпределени в 11 групи ,като 4 във филиала и 7 в централата.

През учебната 2022-2023г. ще функционират:

- 1 яслена група с деца на 1-3годишна възраст;
- 2 групи с деца на 3-4 годишна възраст;
- 3 групи с деца на 4-5 годишна възраст;
- 3 подготвителни групи – 5 годишни;
- 2 подготвителни групи – 6 годишни

## **2. Кадрово обезпечаване**

Броят на персонала в детската градина е определен от директора на ДГ 108, съобразно чл. 289, ал. т. 54 от Закона за предучилищното и училищното образование и утвърдения бюджет на детската градина.

Численост на персонала – 43,5 души.

Щатни бройки на ДГ № 108 – утвърден за учебната 2022/2023г.:

– 22,5 педагогически специалисти, от които:

- директор - 1 щатна бройка;
- учители - 20 щатни бройки;
- учител по музика - 1 щ. бройка;
- психолог –учител- 0,5 щ.брой

Педагогически специалисти с I ПКС1;II ПКС - 1 III ПКС – 3; IV ПКС – 4 ; V ПКС - 4

– непедагогически персонал – 21,5 щ. бройки, от които:

- счетоводител – 0.25 щ. бройка;
- финансов контролър – 0.25 щ. бройка;
- ЗАС – 1 щатна бройка;
- домакин – 1 щатна бройка;
- помощник възпитатели – 10 щатни бройки;
- кухненски работници – 4 щатни бройка

- работник поддръжка - 1 щатна бройка;
- чистач -1,5 щатна бройка
- детегледач -2 щатена бройка

### **3. Разпределение на групите и персонал:**

**I яслена група** – мед. сестра Т. Милтенова и К. Нейкова

- детегледач: А. Филипова и С. Спасова

**IV група „Слънце“** учители: Мадова, Галева

- помощник възпитател: В. Иванова

**IV група „Далматинци“** - учители: Георгиева, Дейчева

- помощник възпитател: Т. Христова

**I група „Мики Маус“** – Костадинова ,Георгиева

помощник възпитател: Т. Илиева

**I група „Усмивки“** – Баракова, Ани Георгиева

помощник възпитател: Ем. Георгиева

**II група “Черешки”** - учители: Захаријева, Камбурова

- помощник възпитател: Ани Стаменова

**II група „Гъби“** - учители: Краси Бонева, Аврамова

- помощник възпитател: К. Господинова

**II група „Детелини“** с учители: Ст. Начева, В. Кирилова

- помощник възпитател: Николина Николова

**III „Мечо“** – учители Дикова, Василева

- помощник възпитател Мария Темелкова

**III „Таралеж“** учители: Фотева, Табашка

- помощник възпитател: Д. Белчева

**III „Ябълка“** - учители: Василева, Д. Чернева

- помощник възпитател: Цв. Александрова

### **\* Подлежащи на задължителна предучилищна подготовка:**

През настоящата учебна година подлежащи на задължителна предучилищна подготовка са 143 деца. От тях в трета подготвителна група са 84 деца. В четвърта група са 59 деца.

**\* Неподлежащи на задължителна предучилищна подготовка:**

Броят на децата в първа и втора група е 138.

**4. Анализ на процеса на обучение на децата**

Важни и неотложни са задачите, които стоят пред съвременното образование, насочени в областта на възпитанието на подрастващите – формирането на техния облик, на тяхната ценностна система, обединяваща знанията и уменията, духовните и материалните потребности, идеалите и целите, нравствеността, творческото отношение към живота. Важна цел на нашата работа ще е да съхраним добрите традиции и да отворим вратите за новото. Използването на интерактивни методи и форми е много важно за доброто възприемане и обучение на децата от 1 -3 до 3-7год. възраст. Поради епидемиологичната обстановка се наложи създаване на индивидуални групи с цел по добро и съществено общуване с родителите.

**5. Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата:**

Системната работа с децата през годините е предпоставка за последователно и плавно достигане до училищна готовност на децата. Използването на игровата дейност във всички форми на педагогическо взаимодействие е предпоставка за бързото и неусетно постигане на компетентностите по образователни направления. Ние , екипът на ДГ 108 „Детско царство“, сме ориентирали своята работа с децата от запаметяване и възпроизвеждане към провокиране на мислене, самостоятелност и формиране на умения. Учебното съдържание е насочено към създаване на предпоставки за насърчаване на самостоятелното мислене и изграждане на практически умения.

**6. Работни екипи**

**6.1. Комисия за осигуряване на БУВОТ**

**Задачи:** Разработване на програма за оценка на риска в детското заведение; онлайн обучение за безопасни условия на труд; провеждане на задължителните инструктажи на персонала на ДЗ и осигуряване на задължителната документация по темата.

Председател: Н. Йовчева- директор

Членове: 1.Ем. Захариева– ст. учител;

2.В. Виденова - домакин;

3. Д. Гетова - ЗАС

**6.2. Постоянна комисия при бедствия, аварии и катастрофи /ПК/**

Председател: Н. Йовчева — директор

Заместник-председател — Кр. Бонева пом. възпитател

Секретар : Диана Гетова — ЗАС;

Членове: 1. Божилова – мед. сестра

2. П. Гачева – мед. сестра

### **6.3. Координатори ППО**

1. Д. Гетова – ЗАС;

2. Т. Баракова – ст. учител

### **6.4. Квалификационен екип**

**Задачи:** Проучва, организира и провежда външната и вътрешна квалификация; предоставя информация; осигурява литература и библиографска справка по тематичен проблем; разработва критерии и показатели за диагностика; оказва теоретико-методична помощ на новоназначени и млади учители, както и на помощно-обслужващия персонал.

Председател: М. Мадова – гл. учител;

Членове: 1. Т. Баракова – ст. учител;

2. Ст. Начева – учител

### **6.5. Комисия по качеството:**

Председател: Н. Йовчева – директор

Членове – 1. Ася Фотева – ст. учител;

2. Евелина Василева – ст. учител;

3. Ст. Начева – учител;

### **6.6. Екип за естетизация на интериора**

**Задачи:** Следи за актуалността на таблата по групите с детското творчество, информация за родителите, украсата в детската градина и поддържане на уредите по детските площадки .

Председател: Ева Василева – ст. учител

Членове: 1. Р. Дикова – ст. учител

2. М. Камбурова – ст. учител;

### **6.7. Комисия по подготовка и организиране на празниците в ДГ**

**Задачи:** разработват сценарии, осъществяват подготовката и провеждането на общи празници на детската градина, както и тези на групите, спортни празници, развлечения.

Председател: Рени Липовска – учител по музика;

Членове: 1. Д. Дейчева – учител;

2. – ст. учител

### **6.8. Комисия по БДП**

**Задачи:** Следи за прилагане на учебната програма по БДП в ДГ; набелязва мерки за подобряване на материалната, учебната и игрова база; разработва техники за диагностициране знанията на децата по БДП; организира състезания и съдействието на родителите.

Председател: Ев. Василева – ст. учител;

Членове: 1. Дикова– ст. учител;

2. Галева – ст. учител;

### **6.9. Комисия по спазване на етичния кодекс**

**Задачи:** Осъществява контрол по спазването на ЕК, разрешава възникнали казуси, разглежда жалби, дава задължителни тълкувания по кодекса, предлага приемане на последващи действия.

Председател: Р. Липовска– ст. учител по музика;

Членове: 1.Фотева– ст.учител;

2.Дикова – ст.учител

### **6.10. Координиращ екип за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа**

**Задачи:** Да разгледа подадените заявления и изрази писмено становище (протокол) за взетите решения, относно децата, на които трябва да се осигури допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Председател: Ст. Начева –учител;

Членове: 1. - психолог

2. Йоана Галева – учител

3. М. Камбурова – ст. учител

### **6.11. Комисията по регистриране на дарения:**

**Задачи:** Приемане на постъпили в ДГ дарения. Председателя и членовете на комисията провеждат предварителни, текущи и окончателни разговори и обсъждания с дарителите във връзка с предоставените дарения, волята за използването им, необходимите данни за попълване на документите.

Председател: Фотева– ст. учител;

Членове: 1. Цв. Георгиева– ст. учител

2. В. Виденова— домакин;

### **6.12. Комисия за хигиенно-санитарно състояние на детското заведение**

Председател: Божилова – мед. сестра

Членове: 1. Д. Дейчева– учител;

2. В. Виденова - домакин;

**6.13. Комисията за открити моменти:**

1. Ст. Начева– учител;

2. Ев. Василева - ст. учител

**6.14. Комисия за провеждане на конкурс за ДОД:**

Председател: Ст. Начева -учител

Членове: 1. Ани Котевска - Георгиева – учител;

2. М. Мадова- гл. учител

представител на районната администрация / Кета Радилова/

**6.15. Комисия по трудоустрояване**

Председател:Н. Йовчева– директор

Членове: 1. Диана Гетова– орган по безопасност и здраве;

2. Краси Бонева - предствител на служителите;

3. Д-р. Гелева – служба по трудова медицина

**6.16. Комисия по инвентаризация на ДМА**

Председател: Диана Гетова– ЗАС;

Членове: 1.Ел. Василева– гл. готвач;

2. Олга Василева– учител

**6.17. Екип за обхващане и задържане в детската градина на деца в задължителна предучилищна възраст**

Ръководител: М.Мадова– гл. учител

Членове: 1. Д.Дейчева – ст. учител

**6.18. Комисия по назначаване на персонал:**

Председател: Н. Йовчева- Директор

1. Ст. Начева – учител

2. Д. Чернева – учител

3. Цв. Александрова – пом. възпитател

**7. Анализ на участието на учителите в квалификационни форми:**

През изминалата 2021-2022 учебна година бяха реализирани всички дейности от вътрешно институционалната квалификация, променени са били темите от планираната в Плана за квалификация на детската градина извънучилищна квалификация. Всички учителя са се обучили на тема “Атестиране на педагогическите специалисти “



Всички обучени учители са получили 1 квалификационен кредит за учебната 2021-2022г..

#### **8. Анализ на материално-дидактичната и техническа база:**

Материално-техническата база и в двете сгради на 108 ДГ- основна сграда и филиал е в отлично състояние, но остава изграждане на нови площадки, което на този етап няма да се осъществи и в двете сгради . На разположение на персонала, за работа с децата в две от групите има мултимедия-интерактивна дъска, лаптоп, във всяка група. От месец октомври детската градина ще премине на електронен дневник към нова фирма EDG.bg. Всяка година се извършвани ремонтни дейности със средства от бюджета и ДОД. Предстои смяна на настилката само в две групи една в основната сграда и една във филиала, подмяна на масичките и част от леглата ще става по етапно..

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **Педагогическо взаимодействие**

Програмната система на ДГ № 108 е съобразена с методически насоки на съответните програмни системи от тази година една четвърта подготвителна. ще работи по издателство „Бит и Техника“ ; една втора група продължава по изд. „Бит и Техника”, друга втора група ще работи по изд. „Клет”, а всички останали по издателство „ Изкуства“.

В механизма на педагогическия процес е заложено взаимодействието на три феномена във всекидневния детски живот: игра и игра - подобни форми от една страна, от друга страна обучение в педагогически ситуации и труд. Игровата дейност е водеща във всички видове организации на предучилищното възпитание. Основна форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация. Продължителността на педагогическата ситуация е 15-20 минути за първа и втора група и 20-30 минути за трета и четвърта група.

Организацията на педагогическата среда включва фронтална работа, работа с малки подгрупи и индивидуална работа.

В задълженията на учителите за организация на педагогическия процес влизат допълнителни дейности: работа в ателиета по избор на децата, диагностиката, планирането и координацията на квалификационно – методическата дейност, обмяна на добрите практики.

## ГЛАВА ТРЕТА

# Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година

### 1. Мисия

Стимулиране развитието на децата и пълноценната им подготовка за училище, съобразно държавната политика за предучилищно образование, чрез използване на съвременни технологии и интерактивни методи. Формиране на личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културни различия.

### 2. Визия на детската градина

Детската градина е уютно, спокойно, и сигурно място, в което децата се отглеждат, възпитават, социализират и обучават с много обич, внимание, топлина и разбиране. Зачитат се детските интереси в среда близка до семейната, с индивидуален подход към всяко дете, спрямо възрастовите, личностните особености, характер и качества.

### 3. Цели и задачи

#### Основни цели:

1. Превръщане на ДГ № 108 „Детско царство“ в динамично развиваща се, работеща и ефективна организация, осигуряваща качествено образование и подготовка съобразно ДОС за ПУО;
2. Утвърждаване на системата за качество в работата на ДГ 108 чрез система от протоколни изисквания, динамичен контрол за отстраняване на допуснати пропуски;
3. Целесъобразно управление на финансовите ресурси за обогатяване на МТБ и осигуряване на възможност за пълноценно използване на ИКТ в образователния процес.

#### Основни задачи:

1. Непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на всяко дете и възможност за социална реализация;
2. Създаване на благоприятна среда за социализация, обучение и възпитание, ориентирано към индивидуалните възможности и особености на всяко дете;
3. Създаване на ефективно педагогическо общуване с цел разгръщане

потенциала на всяко дете;

4. Превенция на насилието върху децата.

#### **4. Приоритети на детската градина за учебната година:**

- повишаване качеството на възпитателната работа и създаване на естествена среда, в която детето активно да участва и пълноценно да реализира своите възможности;
- стимулиране на положително отношение към училището, чрез мотивирани нагласи към системата от представи и понятия, от умения и навици, от отношения и ценности;
- повишаване информираността на родителите за ползата от възможно най-ранно посещение на детската градина;
- укрепване здравето на детето;
- утвърждаване на творческа атмосфера в колектива, гарантираща свобода и търпимост към чуждото мнение.

#### **5. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи**

##### **5. 1. Организационно-педагогически и методически дейности:**

<b>Дейност</b>	<b>Изпълнява</b>	<b>Срок за изпълнение</b>	<b>Очаквани резултати</b>	<b>Начин на отчитане</b>
<i><b>Организация на педагогическото взаимодействие</b></i>				
Педагогически ситуации	учители,	Всеки ден	Изграждане на знания и умения, придобиване на опит, увереност	Дневници
Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие – разходки сред природата, дидактични игри, творчески игри, драматизации и др.	учители,	Всеки ден	Използване на играта и игрови похвати за придобиване на знания и умения	
Хранене и отдих	учители, мед. сестри, пом. възпитатели	Всеки ден	Придобиване на умения за култура на хранене и почивка.	
<i><b>Подготовка на децата за училище</b></i>				

Обучение	учители	Всеки ден	Придобиване на знания и умения, необходими за първокласника	Дневник
Социализация	учители,	Всеки ден	Изграждане на положително отношение към детската градина и училището.	

## 5. 2. Административни дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Изготвяне на Списък-образец № 2	директор	20.09.2022	Създаване на добра организация и ефективност на работа	съгласуване
Актуализиране на правилници и планове	Директор, учители	15.09.2022	Яснота и точност при изпълнение на задачите	ПС
Изготвяне на тематични разпределения	Учители	15.09.2022	Системност и приемственост на получаваните знания	диагностика
Инструктаж за безопасни условия на труд	Отговорник по ЗБУТ	15.09.2022	Безопасни условия на труд	Подписи в Книгата за периодичен инструктаж

## 5. 3. Празници и ритуали в детската градина:

Тема и форма	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
--------------	-----------	--------------------	--------------------	-------------------

<i>Празници и ритуали на детската градина</i>				
Тържествено откриване на учебната година	Директор,учители, учител по музика	15.09. 2022г.	Удовлетворение на деца и родители	Снимков материал
Международен ден на усмивката	Директор и учители, учител по музика	06.10.2022 г.	"Направи добро! Помогни на някого да се усмихне!“	Снимков материал
Коледуване	Учители – IV ПГ, учител по музика	.12.2022г.	Опазване на българските обичаи и традиции	Снимков материал
Коледа е!	Директор,учители, учител по музика	М.12.2022г.	Удовлетворени и усмихнати деца,	Снимков материал
Баба Марта	Директор,учители, учител по музика	01.03. 2023г.	Опазване на българските обичаи и традиции	Снимков материал
Пролетни празници по групи	Учители, учител по музика	м. 03 -м.04. 2023г.	Емоционалните преживявания по време на празника водят до повишаване на емоционалната отзивчивост и активност на детето	Снимков материал
Сбогом детска градина	Директор учители на четвъртите групи, учител по музика	05.2023г.	Удовлетворение на деца и родители	Снимков материал
Концерт „От българско – по българско	Директор учители учител по музика	05.2023г.	Формиране и развитие на гражданско поведение и възпитаване на чувство на	Снимков материал

			национална гордост.	
--	--	--	---------------------	--

#### 5. 4. Взаимодействие със социалната среда:

Дейност	Участници	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1. Провеждане на родителски срещи за решаване на организационни проблеми и текущи задачи по групи.	Родители на децата от всички групи.	От 20.09.2022г. до 06.10.2022г	Запознаване с новостите в системата на предучилищно-то образование.	Списък на участниците, протоколи
2. Консултации с психолога който е в ДГ	Родители, деца, персонал на ДГ	постоянен	По пълноценна обща и допълнителна подкрепа.	
3. Консултации и срещи на родителите с мед. сестри на здравни теми.	Родители яслена група	постоянен	Повишаване на здравната култура.	
4. Съвместни дейности с родителите за подготовка и провеждане на спортни и др. празници в ДГ.	Родители на децата от всички групи.		Опознаване и съпричастност към общите дейности.	Снимков материал
5. Провеждане на литературни четения със съдействието на родителите.	Учители, деца, родители	постоянен	Насърчаване на четенето при децата	Снимков материал
6.Работилници с родители ,деца и учители	Учители, родители	постоянен	Информираност на родителите за случващото се в ДГ.	Снимков материал
7. Проиграване на евакуации	Директор, учители, мед. сестри, деца	X. 2022 г. IV. 2023г.	Осъзнаване на здравето като ценност, създаване на умения	Снимков материал

			за отговорност и др.	
--	--	--	----------------------	--

**6. Дейности за изпълнение на Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността**

\* Провеждане на инициативи за подаряване и размяна на детски книжки.

Срок: м. октомври 2022 г.

\* Организиране на карнавал на приказните герои.

Срок: м. декември 2022 г.

\* „Прочети ми пак“ – литературно четене по групи.

Срок: м. февруари 2023 г.

\* Информиране на родителите за възможностите да подкрепят детето в прехода от детската градина към училището.

Срок: м. април 2023.

\* Обогащаване на библиотеката в методическия кабинет в детската градина и библиотеките по групи.

Срок: ежегодно

\* Оценяване на предучилищната подготовка.

Срок: м. май 2023 г.

Годишният план на ДГ№ 108 „Детско царство”, гр. София е приет с решение на педагогическия съвет – **Протокол № 1/13.09.2022 г.** и утвърден със заповед на директора на ДГ№ 108 „Детско царство“,

При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.

**ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН:**

Приложение № 1 – План за работа на педагогическия съвет при ДГ № 108 „Детско царство”

Приложение № 2 – План за дейностите по БДП за учебната 2022-2023г.

Приложение № 3 – План за контролната дейност на директора

Приложение № 4 – План за квалификационната дейност на ДГ № 108 „Детско царство”



**УТВЪРЖДАВАМ!  
ДИРЕКТОР:**

**Н. Йовчева**

**ПЛАН ЗА РАБОТА НА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ СЪВЕТ ПРИ ДГ № 108 „Детско царство”  
ЗА УЧЕБНАТА 2022- 2023година**

Педагогическият съвет на ДГ № 108 „Детско царство” е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

Педагогическият съвет включва в състава си директора, учителите, мед. сестри.

1. Приема правилник за дейността на детската градина;
2. Приема формите на обучение;
3. Приема годишния план за дейността на детската градина;
4. Приема мерки за повишаване качеството на образованието;
5. Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
6. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
7. Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
8. Запознава се с бюджета на детската градина, училището и центъра за подкрепа за личностно развитие, както и с отчетите за неговото изпълнение;
10. Упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.
11. Периодично проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от децата и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
12. Определя дейностите извън ДОС – допълнителни педагогически услуги и допълнителни форми за педагогическо взаимодействие.

В състава на педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да участват: представител на обществения съвет към детската градина и медицинските сестри, които я обслужват.

В състава на педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да участват председателят на училищното настоятелство и медицинските лица, което обслужва детската градина.

### **ПЛАН НА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:**

#### **I заседание - м. септември**

##### **Дневен ред**

- 1.. Насоки за педагогическата работа по групи за следващата учебна година.
2. Обсъждане и приемане Правилник за дейността на детската градина, Правилник за вътрешен трудов ред /ВТР/, Правилник ЗБУТ, Програмна система.
3. Приемане на Годишен комплексен план за учебната 2022 – 2023 г., План за работа на ПС, План за квалификация на педагогическия персонал, План за дейностите по БДП, План за контролната дейност на директора и др. планове и програми свързани с дейността на ДГ.
4. Запознаване и приемане на Етичен кодекс.
5. Приемане седмичния хорариум и седмичната програма по групи.
6. Актуализиране на комисиите.
7. Правилник и Програма за повишаване качеството на образованието в ДГ № 108“Детско царство“ – график, критерии, принципи и т.н.
8. Програма за обхващане и задържане в образователната система на деца от задължителна предучилищна възраст.
10. Политика за закрила на детето – ако има промени.
11. 10. Обсъждане и приемане на критерии за изплащане на ДТВ за постигнати резултати за 2021-2022 г.

отг.: директор

#### **II заседание - м. октомври**

##### **Дневен ред:**

1. Приемане на отчет по изпълнение на решенията от I заседание на ПС.
2. Актуализиране информацията относно План за действие при БАИС.

3. Обсъждане на постигнатите резултати от проведената диагностика на индивидуалните постижения на децата – входно ниво.
4. Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебната година.
5. Запознаване с План за закаляване и здравеопазване на децата.
6. План за работата на медицинските специалисти.
7. План за действие при подготвен или извършен терористичен акт – ако има промени.
8. Практически насоки за действията, които учители, деца и мед. екип трябва да предприемат в случай на инцидент, на насилие и в други критични ситуации.

отг.: директор, учител, мед. сестри

### **III заседание - м. февруари**

#### **Дневен ред**

1. Приемане на отчет по изпълнение на решенията от II заседание на ПС
2. Отчет на контролната дейност за първото полугодие на учебната 2022– 2023 г.
3. Отчет на предоставената на родителите информация за социалното и личностното поведение на децата през първото полугодие.
4. Организация и провеждане на пролетните тържества.
5. Отчет за учебната дейност през първото полугодие на учебната 2022-2023 г.

отг.: директор, учители,

### **IV заседание - м. април**

#### **Дневен ред**

1. Приемане на отчет по изпълнение на решенията от III заседание на ПС.
2. Анализ на здравословното състояние на децата.
3. Анализ на квалификационната дейност.

отг.: директор, учители, мед. сестри

### **V заседание - м. май**

#### **Дневен ред**

1. Отчет на изпълнението на решенията от IV заседание на ПС.
2. Отчитане на постиженията на децата и придобитите компетентности по образователни направления.
3. Отчитане на резултатите от контролната дейност на директора.

4. Отчитане на резултатите от откритите практики.
5. Насоки за педагогическа работа през следващата година.
6. Приемане на Доклад – анализ за изтеклата учебна година.
7. Приемане план и график за лятна работа на ДГ.
8. Предложения за промени в правилници и програми за следващата учебна година.

отг.: директор, учители

Планът за работа на ПС при ДГ № 108 е неделима част от годишния план на детската градина и е приет на Педагогически съвет с **Протокол №1/13.09.2022г.** При възникнала необходимост този план може да бъде актуализиран през учебната година.

**УТВЪРЖДАВАМ!**  
**ДИРЕКТОР:**

/ Н. Йовчева/

**ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО**  
**БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2022- 2023 година**

**ГЛОБАЛНА ЦЕЛ:**

Приложение на нови стратегии за изграждане на представи и понятия за уличното движение, за разширяване знанията на децата в контекста на придобиване на опит за спазване на правилата за безопасност за движение по улиците.

**ЗАДАЧИ:**

1. Създаване на условия детето да осъзнае естествените елементи на пътно-транспортната обстановка – пешеходци, превозни средства, пътни знаци, маркировка, средства за регулиране на движението.
2. Възприемане същността на обектите – характеристика, понятия.
3. Формиране на правилни реакции за справяне в конкретна ситуация съобразно получените знания и опит.

**ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Начално ориентиране в пътната среда (I група)
2. Формиране на знания и умения за безопасно поведение.
3. Възпитаване на съвременна транспортна култура.
4. Начално ориентиране за правилата за безопасно движение. Развитие и усъвършенстване на сензориката и моториката на децата.

Примерно разпределение на минималния брой на основните педагогически ситуации за обучението по БДП в детските градини:

Първа група	Втора група	Трета група	Четвърта група
5 педагогически ситуации	5 педагогически ситуации	6 педагогически Ситуации	7 педагогически ситуации

### **ТЕМИ:**

#### **I група – 5 педагогически ситуации**

1. Запознаване на детето със сензорните еталони за звук, цвят, форма.
2. Развиване на пространствените представи за най-близката пътна среда.
3. Спазване правила при пътуване в автомобил.
4. Познаване на наименования на превозни средства.
5. Развиване на обща представа за детето като участник в движението.

**Глобална тема – „Пътна среда”**- начално ориентиране в пътната среда.

#### **Подтеми:**

1. „Моят дом” – срок седмица 7 - Образователно направление ОС
2. „Пътувам с мама и татко ” – срок седмица 15 – Образователно направление ОС
3. „Моите играчки” – срок седмица 20- образователно направление КТ
4. „Разпознавам звук и цвят“ – срок седмица 25 – Образователно направление ОС
5. „С мама и татко на разходка“ – срок седмица 30 - Образователно направление ОС.

#### **II група – 5 педагогически ситуации**

1. Разпознаване основните елементи на улицата.
2. Съобразяване местата за игра съобразно безопасността.
3. Спазване правила при пресичане на улично платно със и без светофарна уредба.
4. Познаване пътни знаци с основни превозни средства.
5. Разпознаване хоризонтална маркировка тип „Зебра“.
6. Спазване правила при пресичане на пешеходна пътека.

**Глобална тема - „Улично движение”**- формиране знания за опасни и безопасни места за игра. Наименуват и изброяват елементите на пътната среда и основните правила за безопасност.

#### **Подтеми**

1. „Нашата улица“ – срок седмица 7 – Образователно направление ОС
2. „Къде играят децата“ – срок седмица 11 – Образователно направление ОС
3. „Пресичам безопасно“ – срок седмица 15 – Образователно направление ОС
4. „Светофар другар“ – срок седмица 21- Образователно направлени КТ
5. „Моят велосипед“ – срок седмица 29 – Образователно направление КТ

### **III ПГ – 6 педагогически ситуации**

1. Ориентиране в пътната среда и маркировката на квартала.
2. Разпознаване на пътните знаци от различните видове и светлинните средства.
3. Спазване на основни правила за пешаходци и развитие на навици за културно поведение.
4. Разпознаване на частите на велосипеда, пътните знаци и правилата за велосипедисти.
5. Определяне на видовете превозни средства по суша, въздух и вода.

**Глобална тема – „Нашият квартал и нашата улица”** – формиране на основни правила за безопасно движение при пристигане в детската градина.

#### **Подтеми:**

1. „Кварталът, в който живея“ – срок седмица 7 Образователно направление ОС.
2. „Познавам ли пътните знаци“ – срок седмица 11 – Образователно направления КТ.
3. „Могат ли хората без превозни средства“ – срок седмица 14 Образователно направления ОС.
4. „Какво трябва да знае малкият пешаходец“ – срок седмица 20 Образователно направление ОС.
5. „Какво трябва да знае малкият велосипедист“ – срок седмица 24 Образователно направление КТ.
6. „Опасни и безопасни места за игра“ – срок седмица 29 Образователно направление ОС.

### **IV ПГ – 7 педагогически ситуации**

**Глобална тема - ” Улицата има своите правила ”-** разширяване знанията на децата за опасните и безопасни места на улицата; зрительно и слухово разпознаване на превозните средства.

1. Ориентиране в пътната среда и маркировката в града.
2. Развиване на знанията и уменията на пешаходец при пресичане на кръстовище със и без светофарна уредба, и при наличие на регулировчик.
3. Формиране на знания и умения като участник – пътник в градския транспорт.
4. Постигане на знания и умения като участник велосипедист.
5. Усъвършенстване на сензомоторни умения за защитеност.

#### **Подтеми**

1. „Градът, селото в което живея“ – срок седмица 7 Образователно направления ОС.
2. „На улицата“ – срок седмица 11 Образователно направление ОС.

3. „Пътувам с автобус“ – срок седмица 15 Образователно направление ОС.
4. „Моят път до детската градина“ – срок седмица 19 Образователно направление ОС.
5. „Изправност на велосипеда“ – срок седмица 22 Образователно направление КТ.
6. „Кои знаци познава велосипедиста“ – срок седмица 25 Образователно направление КТ.
7. „На площадката за велосипедисти“ – срок седмица 30 Образователно направление КТ.

#### **Форми на работа**

- игрово упражнение,
- подвижни игри,
- видеофилми,
- художествена литература.

#### **Квалификация на учителите**

1. Проследяване на новоизлязла литература по въпросите за БДП.
3. Провеждане на открита практика от учителите на III и IV ПГ

#### **Работа с родителите**

1. Уеднаквяване изискванията на детската градина и семейството при възпитаване у децата съзнание за безопасно движение по улицата.
2. Поднасяне на родителските табла информация по безопасно поведение на пътя.
3. Провеждане на анкета с родителите „Познава ли Вашето дете правилата за движение по улицата?“ – 3 и 4 група.

#### **КОМИСИЯ ПО БДП**

**Председател: Н. Йовчева**

**Членове: Р. Дикова**

**Евелина Василева**

Планът за дейностите по БДП е неделима част от годишния план на ДГ № 108 „Детско царство” и е приет на Педагогически съвет с **Протокол №1 от 13.09.2022 г.**



**УТВЪРЖДАВАМ!**  
**ДИРЕКТОР:**

/ Н. Йовчева/

**ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**  
**НА ДИРЕКТОРА НА ДГ № 108 „Детско царство”**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2022- 2023 година**

Контролната дейност е разработен на основание: чл. 258, ал. 1 от ЗПУО, Инструкция №1/1995 г. на МОН и чл. 147, ал. 1, т. 1 от ППЗНП.

**I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

Определяне степента на съответствие между изискванията и условията, заложи в нормативните документи и в документите на детската градина (стратегия, годишен план, ПВТР, ПБУВОТ, Правилник за дейността на детската градина и др.), и реалното състояние на дейността през 2022/2023 година.

**II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

1. Определяне степента на съответствие на реалните постижения от ОВП със заложеното в ДОС;
2. Оценяване и подобряване на педагогическата среда за активно усвояване на знания, умения и отношения за успешно преминаване на детето към училищното образование;
3. Изпълнение на задълженията по длъжностна характеристика на служителите.
4. Установяване на отклоненията и причините за тях и решенията за избягването им;
3. Анализирание на информационните потоци в детската градина като основа за управленските решения;
4. Анализирание планирането на учебно-възпитателната работа и използваните учебни помагала като фактор за достигането на ДОС;
5. Проучване на равнището на квалификация на учителите и помощник-възпитателите и определяне на формите за нейното повишаване;
6. Проучване на състоянието на материалната база и дидактичния инструментариум като предпоставка за подобряване на ОВП и достигането на ДОС.

**III. ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

1. Цялостната административно-стопанска дейност на детската градина;
2. Учебно-възпитателната и педагогическата дейност на детската градина.

**IV. ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

1. Прилагане и изпълнение на ДОС и на нормативните актове в системата на средното образование;
2. Спазване на Правилника за вътрешния ред;
3. Спазване на изискванията на трудовата дисциплина;
4. Организиране на педагогическата дейност;
5. Изпълнение препоръките към работата на учителите, дадени от експерт в РУО;
6. Дейността на административния и помощния персонал;
7. Правилното водене на задължителната документация.

## **V. ФОРМИ НА КОНТРОЛ**

1. Административен контрол;
2. Финансов контрол;
3. Педагогически контрол.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

### **1. Административен контрол:**

- Проверка на воденето на дневниците и присъствието на децата.  
Срок: постоянен
- Проверка на работата на педагогическия персонал – по график.  
Срок: постоянен
- Проследяване процеса на снабдяване, съхраняване, приготвяне и транспортиране на храната.  
Срок: постоянен
- Проверка на медицинските дневници и документация.  
Срок: октомври, януари, март
- Проверка на спазването на трудовата дисциплина.  
Срок: постоянен
- Проверка на спазването на Правилника за вътрешния ред.  
Срок: постоянен
- Проверка на спазването на Правилника по ЗБУТ.  
Срок: всяко тримесечие
- Проверка на състоянието на МТБ и необходимостта от обновяване.  
Срок: октомври, ноември
- Проверка на санитарно-хигиенните условия.  
Срок: постоянен

### **2. Финансов контрол:**

- Проверка на книгата за спонсорство и дарения.  
Срок: постоянен
- Проверка на документооборота.  
Срок: постоянен
- Проверка на реализирането на счетоводната политика  
Срок: януари, юни
- Проверка и оценка на СФУК, на системата за оценка на риска и извършването на плащанията.  
Срок: постоянен
- Проверка на изпълнението на бюджета.  
Срок: всяко тримесечие
- Проверка на изразходването на средствата за закупуване на литература, помагала, консумативи, стопански инвентар, канцеларски материали.

Срок: всяко тримесечие

### **3. Педагогически контрол - Тематичен**

#### **3.1. Основни методи на проверка:**

- педагогическо наблюдение – хоспитиране;
- анализ на творчеството на децата;
- проучване на документацията на групата;
- беседа с учителите и помощник-възпитателите;
- разговор с родителите;
- диагностични процедури – тестове, анкети, проективна методика.

#### **3.2. Показатели и критерии:**

##### **а) теоретична изясненост**

- предварителна подготовка;
- ясно очертан периметър на въздействието.

**б) практическа реализация:** програмно съдържание, вид на ситуацията (дейността), ефективност, методическа издържаност, целесъобразност;

**в) провокиране на детската активност:** педагогически техники, методи, средства и похвати;

**г) ефективност на педагогическа дейност:** усвоени знания, умения, формирани елементи на учебна дейност; контрол върху поведението, балансиране на дисциплината, стимулиране на изявите и самочувствието;

**д) използване** на различни видове кукли и игрови техники във всекидневната работа с децата;

**е) активност** на децата – желание за участие, самочувствие, речева активност и адекватност на игровите действия, експресивност на речта, умение за монолог и диалог;

##### **ж) влияния** върху детето:

- влияние върху личността на детето;
- влияние върху поведението му;
- влияние върху преживяванията и чувствата;
- влияние върху мотивите.
- влияние и участие на родителите;

### **4. Текущи проверки**

1. Спазване на дневния режим

Срок: постоянен

2. Извършване на диагностични процедури съгласно Наредба 5/03.06.2016 г.

Срок: октомври, май

3. Спазване на тематичното разпределение по групи. Интеграция и диференциация, съобразеност с възрастовите и индивидуални потребности на децата.

Срок: постоянен

4. Проверка на качеството на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, съответствие с програмната система на ДГ, интересите и потребностите на децата.

Срок: постоянен

5. Проверка на воденето на задължителната документация – ЗАС, медицински специалисти, учители, отговорник ЗБУТ, председател на Комисия за дарения и т.н.

Срок: постоянен

6. Проверка спазването правилниците на ДГ.

Срок: постоянен

**Методи:**

- педагогическо наблюдение
- проверка документация

**VII. РЕГИСТРИРАНЕ НА КОНТРОЛА**

1. Книга за контролната дейност на директора;
2. Класьор с констативни протоколи.

Планът за контролната дейност е неделима част от годишния план на ДГ № 108 „Детско царство” и е приет на Педагогически съвет с **Протокол №1 от 13.09.2022 г.**

**УТВЪРЖДАВАМ!  
ДИРЕКТОР:**

/ Н. Йовчева/

**ПЛАН  
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ  
НА ДГ № 108 „Детско царство”  
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022- 2023 година**

**I. ЦЕЛИ**

1. Повишаване качеството на дейностите по обучение, възпитание и социализация на децата от ДГ № 108 „Детско царство“ чрез повишаване на методическата готовност на педагогическите специалисти. Осигуряване на творческа свобода на учителя.
2. Постигане на положителни промени в личността на децата и овладяване на трайни умения, знания и навици чрез обогатяване знанията, уменията и компетентностите на педагогическия и помощен персонал в детското заведение чрез използване на различни форми на квалификационна дейност.

**II. ЗАДАЧИ**

1. Създаване на условия и стимул за повишаване на квалификацията на всеки педагогически специалист.
2. Стимулиране самоподготовката и обмена на педагогическа информация.

**III. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

- лекции;
- открити практики;
- семинар дискусия;
- анкета;
- работна среща;
- тренинг;
- други.

### III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Извънучилищна квалификационна дейност					
Форма (семинар, тренинг и др.)	Организатор	Тема	Време на провеждане	Целева група (брой)	Финансиране
Обучение	ЕООД „Дидаско груп“	Методика на обучението по БДП	м.10	11	ДГ №108
Обучение	ЕООД „Дидаско груп“	Интерактивни технологии и техники в обучението по БДП	м.10	7	ДГ №108
Обучение	ЕООД „Дидаско груп“	Специфични умения за работа в комисията по БДП	м.10	3	ДГ №108

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 1 от **13.09.2022 г.** Планът е отворена система и може да се допълва и актуализира през цялата учебна година с взети решения от Педагогическия съвет.

### ПРАВИЛА

**за участие на персонала на ДГ № 108 „Детско царство“ в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.**

#### Общи положения

1. На основание чл. 221-чл.226 от ЗПУО повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване на техните компетентности, което е задължение на директорът на детското заведение.

2. В квалификационни форми могат да се включват и служителите от непедagogическия и административен персонал на детското заведение.

### **Принципи и критерии за квалификация**

- \* Адекватност.
- \* Актуалност.
- \* Обвързване на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- \* Равен достъп до обучение в зависимост от заеманата длъжност.
- \* Зачитане на индивидуалните потребности.

### **Правила за участие на педагогическия персонал в квалификационната дейност**

1. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти в ДГ № 108 „Детско царство“ се осъществява на следните равнища:

- \* на ниво детско заведение;
- \* общинско ниво;
- \* регионално ниво;
- \* национално ниво.

2. Условието за участието на персонала във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора на детската градина.

3. Вътрешно институционалната квалификационна дейност на персонала се организира от Директора на база изготвен План за квалификационна дейност, част от Годишния план на детското заведение.

4. Квалификационната дейност се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации по одобрени теми и в определени срокове.

5. Детската градина е длъжна да осигури условия за повишаване на квалификацията в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

6. Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист,

7. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

8. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в не по-малко от 48 академични часа за всеки период от атестиране (4 години).

9. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени. За участие в процедури за придобиване на ПКС директорът осигурява ползването на поисканата от учителя част от платения годишен отпуск, полагащ му се за годината.

### **Механизъм за финансова подкрепа**

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са минимум 1,1 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал.
2. Вътрешно институционалната квалификационна дейност се финансира от бюджета на ДГ, обществени организации и образователни институции.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на ДГ № 108 „Детско царство“ , собствени приходи, средства по проекти и програми за квалификационна дейност.
4. Разходите по процедурите за придобиване на ПКС се заплащат от съответните учители.

### **Заключение**

Предложените правила са приети на заседание на ПС с протокол № 1/13.09.2022 г. и отменят досега действащите.

При възникнала необходимост Правилата могат да бъдат актуализирани през учебната година.